

COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



Prot. 17934

07 DIC 2016

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "MARIANNA DENTI".
INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI PER LA COSTITUZIONE DI UN
PARTENARIATO OPERATIVO.**

PREMESSO:

- Che con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 06.12.2016 è stato conferito l'indirizzo di avviare le procedure per consentire l'attivazione della gestione del Centro Polifunzionale Marianna Denti, secondo una progettualità simile a quella già conclusa;
- che poiché le spese di gestione non possono essere poste a carico di questo bilancio comunale, se non, nel caso di intervenuta disponibilità finanziaria, per eventuali compartecipazioni nelle spese di primo avvio e/o per il conseguimento di obiettivi migliorativi della gestione, il partner individuato dovrà autogestirsi finanziariamente anche mediante la previsione del versamento di una moderata quota di iscrizione a carico degli utenti;
- che, per consentire una più larga auspicata partecipazione, diversamente da quanto avvenuto per le attività già in precedenza realizzate, è stata rilevata l'opportunità di ampliare la fascia d'età per i partecipanti;
- che la struttura operativa per la gestione del Centro Polifunzionale Marianna Denti resta individuata nei locali già ad esso adibiti in precedenza, contestualmente a strumentazioni ed attrezzature ivi esistenti;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 579 del 07.12.2016 è stato approvato il presente avviso di manifestazione d'interesse;

Ciò premesso, e considerato che questa Amministrazione Comunale intende consentire l'attivazione del Centro Polifunzionale anche fin dalle imminenti festività natalizie per favorire e incentivare l'aggregazione sociale,

SI INVITANO

Associazioni, Cooperative Sociali e/o Enti di Promozione Sociale a manifestare il proprio interesse a costituire un accordo di partenariato operativo, finalizzato alla gestione delle attività del Centro Polifunzionale Marianna Denti, presso i locali di proprietà comunale di Via S. Anna di Piraino – Centro Storico;

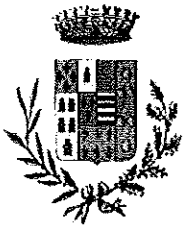
Possono presentare richiesta di partecipazione le predette Istituzioni, già costituite ed in possesso dei requisiti in seguito indicati.

Il presente avviso indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione di progetti innovativi che dovranno dare risposta ai bisogni di aggregazione socio-culturale, ricreativa, orientamento e integrazione.

Il Centro deve proporsi come struttura sociale innovativa e dinamica, volta a favorire lo scambio di buone prassi tra cittadini minori, giovani e anziani, garantendo azioni ed iniziative per la realizzazione di laboratori o gruppi di lavoro, tenendo conto che questo Ente dispone di strumentazione e attrezzature nei seguenti ambiti:

- Laboratorio di informatica di base
- Laboratorio arte-terapia
- Laboratorio teatrale
- Laboratorio di musica
- Laboratorio di ricamo e cucito
- Laboratorio di falegnameria;
- Recupero scolastico

Al Centro è annesso il Salone-auditorium Marianna Denti, utilizzabile per attività di interesse collettivo.



COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



Alla gestione del Centro potrà essere destinato dall'Ente, ove se ne ravvisi la fattibilità, il pulmino a 9 posti per il trasporto degli utenti più distanti dal luogo delle attività,

Le Istituzioni interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Finalità dello statuto attinenti alle attività richieste.
2. Iscrizione al competente registro Nazionale e/o Regionale.

DURATA DEL PARTENARIATO

Il partenariato operativo è previsto per n. 1 anno, salvo eventuale proroga comunque subordinata alla verifica dei risultati conseguiti e della soddisfazione degli utenti rilevata sulla qualità e quantità dei servizi offerti.

ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO

Il partner dovrà progettare e organizzare il servizio secondo le indicazioni del presente avviso e le soluzioni indicate nel progetto che sarà presentato unitamente alla manifestazione di interesse.

Il partner dovrà garantire, nello specifico, i seguenti servizi prioritari:

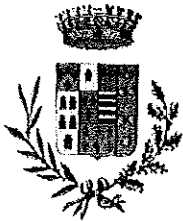
- Raccogliere le iscrizioni al Centro
- Garantire l'apertura del Centro per almeno 8 ore a settimana divise su due o più giorni, con possibilità di una diversa articolazione dell'orario nei periodi festivi.
- Programmare un'organizzazione interna funzionale e strutturale tale da garantire la massima fruizione dei servizi/laboratori e delle iniziative offerte agli utenti.
- Assicurare il pieno rispetto degli orientamenti e scelte degli utenti coinvolti nell'iniziativa e svolgere un ruolo di tutor per assicurare caratteristiche di continuità alle attività svolte nell'ambito dei laboratori;
- Individuare le attività laboratoriali da realizzare, e se siano gestite direttamente da Soci in possesso di adeguata competenza o mediante l'ausilio di unità/esperti esterni alla Istituzione associativa (allegare titoli e/o curriculum);
- Promuovere lo sviluppo del tempo libero, attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, ludico-sportiva, sociale.
- Collaborare e/o avvalersi dei servizi sociali comunali nell'organizzazione di altre iniziative che si svolgono all'interno del Centro.
- Realizzare, se si intendono coinvolgere anche gli anziani, l'archivio della "memoria": racconti, testimonianze, aneddoti, leggende, usi e costumi e tradizioni locali.
- Custodia delle chiavi dei locali per tutta la durata della gestione.

Per la realizzazione delle attività del Centro, il partner potrà fruire:

1. di quote di adesione/iscrizione ai laboratori attivati, quota che mensilmente non potrà superare la somma di € 25,00 cadauno.
2. di fondi derivanti da contribuzioni volontarie e di sponsorizzazioni.
3. di fondi derivanti da raccolte pubbliche in occasione di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione nonché derivanti dalla valorizzazione economica delle attività dei laboratori (mercatinì della solidarietà).
4. di un sostegno economico, nel caso di accertata disponibilità finanziaria nel bilancio comunale, per l'avvio delle attività (acquisto di materiali di consumo, attrezzature necessarie per le attività, promozione e pubblicità...);
5. altresì, nel corso della gestione, potrà usufruire di eventuali contributi che il Comune ritenesse di dover conferire, fatta salva la disponibilità di bilancio, a sostegno di attività e/o eventi particolari e/o a supporto di particolari obiettivi da perseguire.

Gli eventuali contributi di cui ai punti 5 e 6 dovranno in ogni caso essere rendicontati con apposita documentazione giustificativa.

La struttura organizzativa che il partner si impegna ad attivare deve prevedere:



COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



- Un responsabile/referente nei confronti dell'Amm. Com.le.
- Il personale volontario/esperto da adibire alla gestione delle attività e dei laboratori, fornito di adeguata competenza ed esperienza in rapporto alle funzioni svolte, e/o titolo/qualifica pertinente all'attività svolta in seno al Centro/Laboratori.

IMPEGNI E OBBLIGHI DEL PARTNER

Al termine della gestione, il partner individuato si impegna a restituire al Comune i locali nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti in consegna. L'uso è inscindibilmente connesso allo svolgimento delle funzioni relative alla gestione del Centro e pertanto cesserà di diritto con il cessare per qualsiasi motivo delle funzioni suddette.

Il partner si impegna ad assicurare operatori e utenti contro i rischi per responsabilità civile e infortunio.

Al partner saranno altresì addebitate le spese per riparazioni o danni causati da incuria e/o da uso improprio delle attrezzature insistenti nel Centro.

IMPEGNI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare per proprie iniziative di interesse pubblico, i locali del Centro previa informazione al partner.

L'Amministrazione si impegna al pagamento delle spese per le utenze: elettricità, acqua, riscaldamento, manutenzione straordinaria ordinaria.

L'Amministrazione Comunale, altresì, si impegna a conferire un sostegno economico, nel caso di accertata disponibilità finanziaria nel bilancio comunale, per l'avvio delle attività (acquisto di materiali di consumo, attrezzature necessarie per le attività, promozione e pubblicità...);

Altresì, nel corso della gestione, potrà decidere di conferire eventuali contributi, fatta salva la disponibilità di bilancio, a sostegno di attività e/o eventi particolari e/o a supporto di particolari obiettivi da perseguire. Gli eventuali contributi concessi dovranno in ogni caso essere rendicontati con apposita documentazione giustificativa.

Le eventuali attività extra-laboratoriali, come sopra menzionate e relative a attività e/o eventi particolari e/o a iniziative a supporto di particolari obiettivi da perseguire, e che potrebbero essere oggetto di richiesta di contributo comunale, vanno preventivamente programmate e concordate con l'Amministrazione e, se assentite, debitamente documentate e rendicontate. In difetto non sarà possibile, ove ne ricorra la disponibilità finanziaria, procedere al rimborso.

FUNZIONI DI CONTROLLO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale eserciterà le seguenti funzioni di controllo:

- Approvazione del programma mensile di attività;
- Verifica sulle forme attivate per la partecipazione degli utenti e il lavoro in rete con altre realtà del territorio;
- Verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza e di impatto sul territorio;
- Verifica dello stato di attuazione delle attività proposte dal progetto presentato anche rispetto della tempistica;
- Sopralluoghi di verifica sullo stato di conservazione delle strutture e degli arredi.

DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto al partner di cedere o subappaltare in tutto o in parte la gestione del Centro e/o la conduzione delle attività laboratoriali o i locali, pena l'immediata risoluzione dell'accordo di partenariato.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'istanza di partecipazione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso. I richiedenti devono:



COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



- dichiarare sotto la responsabilità del rappresentante legale, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 le proprie generalità, la sede sociale dell'Organismo, nonché il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni.
- dichiarare l'iscrizione al competente registro nazionale o regionale.
- di aver esaminato il presente avviso e di accettarne integralmente, senza riserve, le clausole, condizioni, limitazioni, e responsabilità.
- di non trovarsi in nessuna condizione di esclusione previste dal D.Lgs.50/2016, nonché in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente legislazione antimafia;

Costituisce criterio prioritario il possesso della sede legale/operativa sul territorio Comunale.

Eventuali richieste di verifica dei locali e delle attrezzature in dotazione potranno essere rivolte e concordate anche telefonicamente al n. 0941.586316/586318, da lunedì a venerdì ore 9/13, martedì e giovedì ore 15/17.

ALLA RICHIESTA DOVRA' ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Certificato d'iscrizione ad albi regionali/e/o regionali, o dichiarazione sostitutiva;
- Atto costitutivo o statuto ed eventuali modificazioni;
- Relazioni e documentazione delle attività svolte;
- Eventuali accordi, contratti, protocolli d'intesa ecc. sottoscritti per la realizzazione di attività simili a quelle del progetto di che trattasi;
- Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore delle dichiarazioni;
- **Proposta progettuale dettagliata**, corredata da:
 - calendario settimanale/mensile delle attività e dei laboratori da realizzare con indicazione degli orari e delle giornate;
 - numero massimo di utenti da accogliere in ciascun laboratorio, e fasce d'età eventualmente privilegiate;
 - curriculum dei volontari, soci, esperti, prestatori d'opera... impiegati nelle attività, corredata da eventuali attestati, titoli, qualifiche, con indicazione delle modalità di retribuzione (voucher, rimborso forfettario...);
- preventivo di spesa, eventualmente oggetto di richiesta di rimborso, per la realizzazione dell'avvio della gestione, con l'indicazione delle singole voci finalizzate strettamente all'avvio del progetto;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione;

La mancanza di uno dei requisiti richiesti o dei documenti da allegare, comporta l'esclusione dalla selezione delle manifestazioni di interesse.

Saranno prese in considerazione tutte le manifestazioni d'interesse pervenute nei tempi previsti e corredate dalle previste dichiarazioni.

Non saranno esaminati i plichi pervenuti oltre la data di scadenza.

Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse ritenuta valida.

Si riserva, comunque, di non dar luogo ad alcuna prosecuzione del procedimento, a insindacabile giudizio dell'Ente.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione per la valutazione dei progetti verificherà la completezza e pertinenza della documentazione prescritta al precedente articolo. La Commissione avrà cura di formulare la graduatoria, e valuterà i progetti tecnici con un punteggio max 100 punti così suddivisi:



COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



- La qualità del progetto: si terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali relativi alle fasce più disagiate, delle iniziative volte a favorire l'integrazione sociale e la lotta alla marginalità, degli elementi di sostenibilità economico – finanziaria delle iniziative e attività offerte, delle soluzioni organizzative ed operative innovative: **Max 20 punti**
- Titoli culturali e professionali in possesso degli operatori: **Max 30 punti**
- Offerta migliorativa: per ogni ora eccedente le ore previste dall'avviso nei giorni da lunedì al venerdì sarà assegnato **n. 1 punto**, per ogni ora in più nei giorni di sabato e domenica saranno assegnati punti **n. 3**; per la presenza di una figura professionale nel campo socio-assistenziale (educatore professionale, psicologo, assistente sociale) punti **5**: **Max 20 punti**
- Esperienze documentate: Periodicità ed esperienze adeguate e comprovate, opportunamente documentate, in ambito socio-culturale, rivolte a minori, giovani, adulti appartenenti a fasce deboli, alla terza età: **Max 20 punti**
- Quote di adesione/iscrizione: per ogni 5€ in meno sulla quota individuale di adesione: **punti 10**.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse va sottoscritta dal rappresentante legale richiedente ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, e dovrà pervenire, a mezzo posta raccomandata o consegna a mano, al protocollo generale del Comune – Via Dante Alighieri n. 7, 98060 Piraino (ME), entro le ore **13,00 del giorno 19 dicembre 2016**, pena l'esclusione, in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura *"MANIFESTAZIONE D' INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CENTRO MARIANNA DENTI"*.

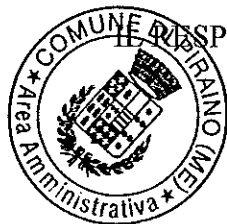
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Le dichiarazioni previste dal presente avviso devono essere rese dal legale rappresentante .

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI

Si informa in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati raccolti saranno trattati per dar corso alla procedura di cui al presente avviso. I dati richiesti sono indispensabili ai fini dell'implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente. E' prevista, inoltre, la diffusione dei dati contenuti nelle graduatorie degli ammessi e degli elenchi degli esclusi a mezzo del sito web. Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. L'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande sia per le fasi di valutazione e concessione. Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Piraino – Area Amministrativa - Via Dante Alighieri n. 7.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Giuseppina Zeus. Per informazioni: email: giuseppina.zeus@comune.piraino.me.it, 0941.586316.



RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Giuseppina Zeus