

“ARO DELLA COSTA E DEI MONTI SARACENI”

COMUNI di PIRAINO, e S. ANGELO DI BROLO –

DETERMINA PRESIDENZIALE

N. 1 DEL 03 giugno 2014

Oggetto : NOMINA Responsabile dell’Ufficio Comune di A.R.O,

IL PRESIDENTE DELL’A.R.O.

- Viste le deliberazioni, munite della formula di immediata esecutività: n. 14 del 17/03/2014 del Consiglio Comunale di Piraino e n.9 del 7/03/2014 del Consiglio comunale Sant’Angelo di Brolo;
- Dato atto che in esecuzione delle predette deliberazioni, in data 3/04/2014, è stata sottoscritta dai Sindaci di Piraino e di Sant’Angelo di Brolo, la Convenzione Rep.354 per la costituzione, tra i predetti comuni già facenti parte della SRR – MESSINA PROVINCIA, dell’ “ARO DELLA COSTA E DEI MONTI SARACENI” , organismo privo di personalità giuridica e finalizzato al solo svolgimento in forma associata delle funzioni di cui all’art. 5, comma 2-ter, della L.R. 9/2010, cui compete il coordinamento, l’attuazione e lo svolgimento associato di tutte le attività connesse all’organizzazione dei servizi ecologici (spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi);
- Vista la deliberazione dell’Assemblea dell’ “ARO DELLA COSTA E DEI MONTI SARACENI”, n.3 del 14/04/2014 con la quale si è preso atto che riveste la carica di Presidente dell’“ARO DELLA COSTA E DEI MONTI SARACENI”, la *Dott.ssa Maniaci Brasone Calogera*, Sindaco del comune di Piraino ed è stato individuato il Comune capofila, nel comune di Piraino;

Atteso:

- Che l’art. 6 della convenzione stipulata prescrive che il Presidente individui, di concerto con il Vicepresidente, tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati, il Dirigente responsabile dell’Ufficio Comune.
- Che l’art. Art. 7 prescrive che Il Comune capofila si fa promotore e coordinatore della convenzione e si impegna a svolgere il proprio ruolo con la massima diligenza, atta sia a raggiungere gli scopi dell’aggregazione, sia a garantire il mantenimento dell’armonia di rapporto tra gli enti.
- Che l’art. Art.8 prescrive che la struttura preposta allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi e strumentali all’affidamento e all’organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell’ARO. è l’Ufficio Comune di ARO, la cui composizione e ubicazione è da concertarsi tra i due Comuni.
- Che il medesimo articolo di seguito recita :

” In caso di affidamento a terzi tramite gara del servizio di cui al presente articolo, l’Ufficio opera come unica stazione appaltante del servizio.

L’Ufficio opera esclusivamente con personale già in servizio presso gli enti convenzionati.

Gli eventuali costi di funzionamento dell’Ufficio, motivatamente riconosciuti necessari dal Responsabile dello stesso ed approvati dall’Assemblea, comprese le spese per l’attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico di tutti gli enti sottoscrittori e ripartite secondo le modalità di seguito specificate. A copertura dei costi di funzionamento dell’Ufficio, da quantificarsi in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei

singoli enti, si provvede con i trasferimenti in favore dell'ente capofila, nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma successivo, anche in considerazione delle minori risorse impegnate dai singoli enti per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività, e ripartite proporzionalmente, al netto di eventuali contributi sulla base delle decisioni dell'Assemblea dell'ARO e secondo quanto stabilito al successivo articolo 10. Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce ed è assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli comunali.

Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il sesto mese successivo, e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli comunali.

Per il funzionamento dell'Ufficio, ciascun comune convenzionato procede al versamento in favore dell'Assemblea dell'eventuale quota a proprio carico, calcolata in proporzione al numero degli abitanti risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, con le seguenti modalità:

- il 50 per cento entro il 30 giugno di ciascun anno;
- il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo, devono essere portati in detrazione dai costi del servizio.

Sulla base delle indicazioni dell'Assemblea, inoltre, l'Ufficio può coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per l'attuazione e la gestione associata del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati. "

- Visto il verbale di concertazione in data 5 maggio 2014 ;
- Atteso che in data 6/05/2014 è stato pubblicato sul sito internet degli ente Avviso per l'individuazione tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati, del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comune;
- Dato atto che nei termini stabiliti non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;
- Considerato che pertanto occorre provvedere in merito esercitando i due enti locali convenzionati, ogni utile attività collaborativa per consentire l'attuazione delle finalità della convenzione e fornendo il personale necessario, avvalendosi delle professionalità interne già presenti nei rispettivi comuni ed infine corrispondendo la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune usandola con le modalità indicate dal Dirigente dell'Ufficio, per come previsto dagli artt.9 e 10 ;

NOMINA

Responsabile dell'Ufficio Comune di A.R.O, struttura preposta allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi e strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'ARO, il geom. Catrini Nunzio dipendente del Comune di Piraino di ctg.D1, appartenente all'Area urbanistica e manutenzioni;

Il Responsabile dell'ufficio Comune svolgerà la propria attività lavorativa durante il normale orario di lavoro e senza alcun emolumento aggiuntivo, ad esclusione di eventuali indennità da prevedersi in sede di contrattazione decentrata ed indennità di missione, se ed in quanto ricorrenti.

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'interessato, al Vice Presidente dell'ARO, Sindaco del comune di Sant'Angelo Di Brolo, ai responsabili di Area dei comuni di Piraino e Sant'Angelo Di Brolo .

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento agli Albi Pretori e sui siti internet istituzionali dei comuni di Piraino e Sant'Angelo Di Brolo .


Il Presidente dell'ARO
Maniaci Brasone Calogera

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REG. PUBBL. N° _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di _____, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal

li

IL SEGRETARIO DELL'ARO
(Dott. ssa Nina Spiccia)