

# COMUNE DI PIRAINO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**PARTE GENERALE**

## PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A. ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella P.A. il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio;
- misurare meglio;
- valutare meglio;
- premiare meglio;
- rendicontare meglio.

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica di mezzi a quella di "risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) programmazione;
- 2) pianificazione;
- 3) monitoraggio;
- 4) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla P.A. e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, ove adottato, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientato al risultato, da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari:

- la programmazione;
- il controllo;
- la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente. Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta). Si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze. La performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Piraino fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2021. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. PRESENTAZIONE**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul

proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Piraino sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative dell'11 Giugno 2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 12 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Piraino è articolata in n. 5 Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione delle competenze, nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi politici) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo - organi politici e organigramma della struttura tecnica - dell'ente.

**Organi politici: LA GIUNTA**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DELEGA</b>
<i>RUGGERI Maurizio Tindaro</i>	<b>SINDACO</b>
<i>AMATO Carlo</i>	<b>VICE SINDACO</b> SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZA ANZIANI, POLITICHE AMBIENTALI, PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITÀ, AUTOPARCO, VERDE PUBBLICO, CENTRO STORICO E FRAZIONI, SERVIZI AL CITTADINO, BENI CULTURALI.
<i>VENUTO Federico</i>	SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI, RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE, COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPETTACOLI, DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. , PUBBLICA ILLUMINAZIONE.
<i>SPINELLA Carmen</i>	TURISMO E SVILUPPO DEL TERRITORIO, PUBBLICA ISTRUZIONE, ASILO NIDO, FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, BIBLIOTECA, CULTURA E PATRIMONIO COMUNALE.
<i>DOMIANELLO Natale Salvatore</i>	ACQUEDOTTI E FOGNATURE, STRADE, EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ASSEGNAZIONE ALLOGGI E RAPPORTI CON L'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI, PROTEZIONE CIVILE.

**Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Presidente: *Miragliotta Maria*
- Vicepresidente: *Barresi Cristian Daniele*

➤ Miragliotta Maria	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Barresi Cristian Daniele	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Spanò Bascio Giuseppe Biagio	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Condipodaro Marchetta Cono Calogero	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Serraino Middio Teresa	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Petruzzo Noemi	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Masi Bianka	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Condipodero Marchetta Nadia	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Cipriano Salvatore	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>
➤ Foti Cuzzola Antonino	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>
➤ Maddalena Maria Teresa	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>
➤ Saggio Giuseppa	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>

**DOTAZIONE ORGANICA**

(al 31.12.2020)

CATEGORIA	N. POSTI	PROFILI	COPERTI	VACANTI
D	2	Funzionario direttivo tecnico	1	1
D	1	Funzionario direttivo tecnico part-time (18 ore settimanali)		1
D	2	Istruttore direttivo amministrativo	0	2
D	1	Istruttore direttivo contabile	0	1
D	1	Comandante Polizia Municipale	1	
C	14	Istruttore	7	7
C	11	Istruttore part-time (24 ore settimanali)	10	1
C	2	Istruttore tecnico	1	1
C	4	Agente di Polizia Municipale	2	2
C	4	Assistente asilo nido	2	2
B	2	Collaboratore professionale	0	2
B	3	Autista scuolabus	2	1
B	1	Conduttore macchine operatrici	0	1
B	4	Operatore Asilo Nido	1	3
B	10	Esecutore	3	7
B	2	Esecutore part-time (24 ore settimanali)	2	0
A	7	Operatore	5	2
A	6	Operatore part-time (18 ore settimanali)	5	1
A	8	Operatore part-time (24 ore settimanali)	8	0
<b>TOT.</b>	<b>85</b>		<b>50</b>	<b>35</b>

**1.2 Il Territorio**

Il Comune di Piraino è distribuito su 12 frazioni, dista 155 chilometri da Palermo. Ha una superficie di Km<sup>2</sup> 16,97 ed un'altitudine di m. 416.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE						
TERRITORIO						
<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>						16,97
Frazioni						12
<b>Risorse idriche</b>						
Laghi						0
Fiumi						0
VIABILITA'						
<b>Strade</b>			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Statali	Km		5	5	5	
Provinciali	Km		35	35	35	
Comunali	Km		75	75	75	
Vicinali	Km		20	20	20	
Autostrade	Km		9	9	9	
Tot. Km strade			144	144	144	

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre" - il contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Piraino negli ultimi 3 anni:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE						
<b>POPOLAZIONE</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
Popolazione residente al 31/12		3.904	3876	3849		
di cui popolazione straniera		108	107	106		
<b>Descrizione</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Saldo Naturale</b>	
nati nell'anno		32	33	28		
deceduti nell'anno		47	47	44		
immigrati		112	109	82	<b>Saldo Migratorio</b>	
emigrati		112	123	93		
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	224	218	208		
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	275	280	287		
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	591	565	537		
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.014	2.000	1.981		
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	800	813	836		
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
Prima infanzia	0-3 anni	125	118	108		
Utenza scolastica	4-13 anni	347	352	344		
Minori	0-18 anni	618	611	598		
Giovani	15-25 anni	385	378	356		

## 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Piraino è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile dell'Area.

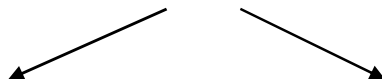
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	Dott.ssa Agostina Monia Lenzo
<b>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI</b>	Sig. Antonino Scaffidi Lallaro – Categ. "D"
<b>RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	Rag. Aurelio Scaffidi Domianello – Categ. "C"
<b>RESPONSABILE AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE</b>	Ing. Domenico Alampi – Categ. "D"
<b>RESPONSABILE AREA VIGILANZA E DEI SERVIZI EDUCATIVI</b>	Sig. Antonino Scaffidi Lallaro – Categ. "D"
<b>RESPONSABILE AREA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE</b>	Ing. Tindaro Pino Scaffidi – Categ. "C"

## 2.3 Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Piraino, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nella seguente struttura organizzativa e relativi funzionigrammi:

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SINDACO



<b>UFFICI DI DIRETTA ISTITUZIONE</b>	<b>UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE</b>
Comunicazione e pubbliche relazioni	Protezione civile
Contenzioso	Ufficio statistica
Segreteria particolare	SUAP
	URP

## AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

SERVIZI:

- Stato civile – Anagrafe – Statistica – Aire – Leva – Elettorale – Giudici popolari
- Turismo – Spettacoli – Attività Promozionali – Biblioteche – Archivio Storico – Museo – Beni Culturali – E-government – Albo Pretorio Online – Gestione del Portale
- Servizi sociali

- Segreteria (contratti, assistenza organi istituzionali, archivio corrente, protocollo, albo e notifiche)

## **AREA DI VIGILANZA E DEI SERVIZI EDUCATIVI**

### **SERVIZI:**

- Pubblica Istruzione e servizi connessi
- Vigilanza e controllo del territorio, repressione abusi edilizi
- Viabilità e traffico, polizia stradale, polizia veterinaria, polizia mortuaria, polizia giudiziaria e attività di pubblica sicurezza

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **SERVIZI:**

- Finanziaria, Bilancio e Fisco
- Personale e Previdenza
- Tributi – Economato e patrimonio

## **AREA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE**

### **SERVIZI:**

- Gestione e manutenzione acquedotto, fognature, strade, spiagge, elettrodotto e verde del demanio comunale
- Protezione Civile
- Gestione dei rifiuti

## **AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE**

### **SERVIZI:**

- Lavori pubblici, espropriazioni, gestione e manutenzione immobili comunali e cimitero
- Progettazione e programmazione opere pubbliche
- Urbanistica e edilizia privata
- Sicurezza sul lavoro e tenuta albi fiduciari
- Commercio, annona e SUAP e Autoparco (esclusa manutenzione mezzi)



# ***FUNZIONIGRAMMI***

## **FUNZIONIGRAMMA AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

- Sport – Turismo – Spettacoli e tempo libero;
- Archivio storico e corrente;
- Attività varie in ambito zootecnico, agro-silvo-pastorale e alimentare;
- Adempimenti connessi all'Ufficio di Segreteria;
- Assistenza consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari;
- Protocollo, Albo e notifiche;
- Difensore civico;
- Statuto comunale e regolamento sul funzionamento del consiglio comunale;
- Adempimenti di legge in materia di servizi demografici;
- Leva militare, servizio elettorale, Aire e Giudici popolari;
- Statistiche di settore e censimenti;
- Beni culturali, biblioteche, musei, e manifestazioni;
- E-government – Albo Pretorio Online – Gestione del Portale;
- Adempimenti del comune nel campo dei servizi sociali e dell'assistenza economica;
- Politiche giovanili e politiche attive del lavoro;
- Contratti di competenza dell'Area e tenuta del repertorio dei contratti rogati dall'Ente;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

## **FUNZIONIGRAMMA AREA DI VIGILANZA E DEI SERVIZI EDUCATIVI**

- Vigilanza e controllo del territorio;
- Prevenzione e repressione di reati di natura ambientale;
- Prevenzione incendi;
- Pronto intervento sulla viabilità e segnalazione agli uffici competenti in caso di frane e smottamenti;
- Attività di supporto in materia di protezione civile;
- Viabilità e traffico - Predisposizione piani e proposte di segnaletica stradale;
- Istruttoria ordinanze inerenti la circolazione stradale;
- Attività di polizia stradale;
- Controllo della velocità dei veicoli mediante rilevatore elettronico "Autovelox";
- Gestione verbali al CdS e relativi ruoli;
- Controllo applicazione e rilievo infrazioni alle ordinanze e ai regolamenti comunali;
- Gestione della verbalizzazione degli illeciti, delle ordinanze - ingiunzioni e dei relativi ruoli;
- Attività di controllo per la repressione degli abusi edilizi;
- Verbalizzazione illeciti inerenti la vigente normativa edilizia;

- Istruttoria e rilascio autorizzazioni per le occupazioni del suolo pubblico e per la installazione di impianti e insegne pubblicitarie;
- Raccolta notizie ed accertamenti ai fini dell'istruttoria e del rilascio di attestazioni per l'esercizio di attività artigianali;
- Accertamenti e sopralluoghi richiesti dall'ufficio anagrafe e dagli altri uffici pubblici comunali e territoriali;
- Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Prevenzione e repressione reati;
- Gestione informative di reato alla Procura della Repubblica;
- Servizio di ordine pubblico;
- Servizio di rappresentanza con il gonfalone comunale in occasione di pubbliche cerimonie;
- Attività di polizia veterinaria e di polizia mortuaria;
- Controlli igienici e sanitari;
- Adempimenti del comune nel campo delle attività scolastiche, educative e formazione;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Statistiche di settore;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

## **FUNZIONIGRAMMA AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

- Servizi contabili e finanziari;
- Assunzione e negoziazione mutui inerenti il proprio settore;
- Rapporti economico-finanziari con consorzi, aziende speciali, imprese di gestione dei servizi pubblici comunali;
- Inventario beni mobili e immobili;
- Servizi generali di economato;
- Gestione servizi tributari;
- Imposte, tasse, tariffe, canoni ed entrate patrimoniali in genere;
- Contenzioso tributario;
- Anagrafe tributaria;
- Gestione economica del personale e previdenza;
- Formazione del personale dell'Area di appartenenza e/o corsi di formazione di carattere generale per tutto il personale dell'Ente;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione di mutui;
- Statistiche di settore;
- Gestione giuridica del personale (a tempo indeterminato e determinato);
- Concorsi, assunzioni, progressioni verticali e mobilità;
- Regolamento concorsi;
- Relazioni sindacali, concertazione e contrattazione;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;

- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

## **FUNZIONIGRAMMA AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE**

- Programmi OO.PP. ;
- Attività del referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- Richiesta finanziamento OO.PP. e contrazione relativi mutui;
- Progettazione, direzione lavori, rendicontazione. Gare;
- Servizio gestione Cassa Regionale finanziamenti LL.PP.
- Adempimenti inerenti all'osservatorio dei lavori pubblici per i servizi dell'area;
- Trattazione pratiche tecnico-amministrative inerenti le espropriazioni;
- Abbattimento barriere architettoniche;
- PIT, PRUST, POR ed ogni altra forma di incentivo;
- Sicurezza del lavoro in ogni suo aspetto;
- Gestione e manutenzione cimitero comunale;
- Politiche comunitarie attinenti allo sviluppo del territorio;
- Gestione e manutenzione edilizia scolastica, sportiva ed immobili di proprietà comunale;
- Tenuta albi fiduciari per forniture di lavori, beni e servizi;
- Giudizio di congruità sui preventivi;
- Urbanistica;
- Certificazioni varie e di destinazione urbanistica;
- Edilizia Privata, convenzionata, residenziale e pubblica;
- Concessioni edilizie e oneri concessori;
- Difesa e controllo del territorio;
- Strumenti di pianificazione urbanistica;
- Contrasto dell'abusivismo edilizio;
- Piano spiagge e sdemanializzazioni;
- Gestione e conservazione del demanio;
- Polo catastale;
- Autoparco (esclusa la manutenzione dei mezzi assegnati ad altre Aree);
- Commercio fisso e ambulante - Mercato e attività commerciali in aree pubbliche - Disciplina pubblici esercizi - Attività produttive;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Statistiche di settore;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

## **FUNZIONIGRAMMA AREA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE**

- Manutenzione strade interne ed esterne;

- Viabilità e segnaletica stradale;
- Manutenzione verde pubblico;
- Arredo urbano;
- Gestione e manutenzione rete idrica e fognaria;
- Gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- Sostituzione contatori di portata per le utenze del pubblico acquedotto;
- Protezione Civile;
- Perizie di stima relative ad alienazione e acquisti immobiliari;
- Adempimenti inerenti all'osservatorio dei lavori pubblici per i servizi dell'area;
- Attività di progettazione di opere pubbliche assegnate all'Area;
- Igiene e tutela ambientale;
- Raccolta RSU ;
- Raccolta differenziata;
- Piazzole di stoccaggio;
- Redazione del Piano economico finanziario (PEF) per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI);
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Statistiche di settore;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

Personale in servizio				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Segretario Comunale (unità operative)	0,50	0,50	0,50	
Posizioni Organizzative (unità operative)	5,00	4,00	5,00	
Dipendenti (unità operative)	53,00	47,00	44,00	
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>58,50</b>	<b>51,50</b>	<b>49,50</b>	
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>63,00</b>	<b>57,00</b>	<b>50,00</b>	
Età media del personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Segretario Comunale	46,00	40,00	41,00	
Posizioni Organizzative	60,00	60,00	60,00	
Dipendenti	56,00	57,00	55,00	
<b>Totale Età Media</b>	<b>54,00</b>	<b>52,33</b>	<b>52,00</b>	
Analisi di Genere				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
% Segretario donne sul totale	0,00%	0,00%	100,00%	
% PO donne sul totale delle PO	25,00%	0,00%	0,00%	
% donne occupate sul totale del personale	60,00%	58,00%	58,00%	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	18,00%	19,00%	0,00%	

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2018	2019	2020 **	2021
Spesa complessiva per il personale	€ 1.922.116,53	€ 1.860.652,25		
Spesa per la formazione (stanziato)	€ -	€ -		
Spesa per la formazione (impegnato)	€ -	€ -		

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	38,28%	37,91%	**	
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 32.856,69	€ 36.129,17	**	
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 485,38	€ 469,86	**	
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
<u>Popolazione</u>	62	68	77	
Numero dipendenti				
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>				
<u>Numero dipendenti</u>	106,00	94,00	88,00	
Numero dirigenti (Segretario)				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
<u>Numero dipendenti</u>	10,60	11,75	8,80	
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	0,00%	0,00%	0,00%	
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
<u>Spesa per formazione</u>	€ -	€ -	€ -	
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
<u>Spesa per formazione</u>	0,00%	0,00%	0,00%	
Spesa complessiva personale				

*\*\* Conto consuntivo non ancora approvato*

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

***Non sono stati inseriti i dati contabili riferiti all'anno 2020, non avendo ancora il Consiglio Comunale approvato il relativo rendiconto.***

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 2.604.479,26	€ 1.254.285,64	€ 3.001.639,95	€ 1.249.063,10				
2 - Trasferimento Stato	€ 2.228.940,73	€ 1.697.064,93	€ 2.130.651,11	€ 1.462.296,82				
3 - Extratributarie	€ 844.495,09	€ 213.745,28	€ 920.758,55	€ 299.984,92				
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 994.799,51	€ 95.318,12	€ 83.248,00	€ 19.320,96				
5 - Entrate da acc.prestiti								
6 - Servizi conto terzi	€ 926.725,82	€ 918.516,12	€ 3.339.295,91	€ 3.328.244,19				
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 7.599.440,41</b>	<b>€ 4.178.930,09</b>	<b>€ 9.475.593,52</b>	<b>€ 6.358.909,99</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 4.908.058,95	€ 3.072.958,26	€ 4.481.320,06	€ 2.774.517,78				
2 - Spese c/capitale	€ 99.378,42	€ 500,00	€ 213.471,11	€ 31.925,45				
3 - Rimborso di prestiti	€ 246.537,56	€ 246.537,56	€ 258.238,37	€ 258.238,37				
4 - Servizi conto terzi	€ 926.725,82	€ 925.617,38	€ 3.339.295,91	€ 3.338.834,27				
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 6.180.700,75</b>	<b>€ 4.245.613,20</b>	<b>€ 8.292.325,45</b>	<b>€ 6.403.515,87</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscolse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 6.919.119,53	€ 573.154,88	€ 7.523.761,93	€ 566.959,47				
2	Contributi e trasferimenti	€ 1.071.112,19	€ 864.670,78	€ 738.036,34	€ 493.047,79				
3	Extratributarie	€ 2.971.169,88	€ 392.014,42	€ 3.079.468,57	€ 112.311,32				
4	Contributi conto capitale	€ 2.411.460,63	€ 1.191.373,52	€ 1.905.732,40	€ 117.312,16				
5	Accensioni di prestiti	€ 121.448,74	€ -	€ 121.448,74					
6	Servizi conto terzi	€ 11.310,46	€ 8.855,20	€ 10.664,88	€ -				
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 13.505.621,43</b>	<b>€ 3.030.068,80</b>	<b>€ 13.379.112,86</b>	<b>€ 1.289.630,74</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Titolo	SPESE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 4.622.390,51	€ 1.318.452,40	€ 5.100.584,27	€ 1.492.708,07				
2	Spese per investimenti	€ 1.977.253,03	€ 1.164.909,35	€ 693.033,82	€ 97.073,57				
3	Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -				
4	Servizi conto terzi	€ 196.606,18	€ 96.376,70	€ 101.292,92	€ 70,00				
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 6.796.249,72</b>	<b>€ 2.579.738,45</b>	<b>€ 5.894.911,01</b>	<b>€ 1.589.851,64</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## Indici per analisi finanziaria:

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 227.653,85	€ 227.778,00		
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 172.662,26	€ 146.561,82		
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.922.115,83	€ 1.748.833,05		
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 246.537,56	€ 258.238,37		
Anticipazioni di cassa	€ 1.432.123,89	€ 789.788,27		

## Struttura – dati economico patrimoniali:

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	60,74%	64,80%		
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
Entrate tributarie	45,87%	49,59%		
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
Trasferimenti correnti statali	4,01%	3,76%		
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	41,24%	35,58%		
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
Spesa complessiva personale	33,85%	28,89%		
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
Rimborso mutui (cap+int)	7,38%	6,69%		
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 880,06	€ 1.004,71		
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
Entrate tributarie	€ 664,58	€ 768,86		
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
Rimborso mutui(cap+int)	€ 106,97	€ 103,69		
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
Trasferimenti correnti statali	€ 58,09	€ 58,34		
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
Residui attivi	72,51%	141,20%		
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
Residui passivi	109,96%	71,09%		
Totale impegni				
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
Riscossioni titoli 1 + 3	46,72%	42,56%		
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
Pagamenti titolo 1	62,61%	61,91%		
Impegni titolo 1				

# COMUNE DI PIRAINO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## OBIETTIVI



COMUNE DI PIRAINO									
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021									
RESPONSABILE				AREA					
Scaffidi Tindaro Pino				Manutenzione e Protezione Civile e Economico Finanziaria					
Titolo Obiettivo:		GESTIONE SERVIZIO A CQUEDOTTO							
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo mira a completare la lettura dei contatori idrici, mediante la costituzione di un equipe di lavoro che si occuperà anche della comparazione con le letture effettuate negli anni precedenti al fine di riscontrare eventuali anomalie (incongruenze sulle letture stesse, intestatari delle utenze, etc.). Si procederà pure alla sostituzione di eventuali contatori guasti e/o malfunzionanti.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo								
2	Completamento lettura contatori con contestuale riscontro e sistemazione di eventuali anomalie.								
3	Sostituzione di eventuali contatori guasti e/o malfunzionanti.								
4	Relazione finale sull'attività svolta.								
INDICATORI DI RISULTATO									
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Completamento lettura contatori					100%				
Comparazione con le letture degli anni precedenti					100%				
Sistemazione anomalie/incongruenze riscontrate					100%				
Sostituzione di eventuali contatori guasti e/o malfuzionanti					100%				
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Report finale sull'attività					31.12.2021				
Realizzazione complessiva dell'attività					31.12.2021				
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL 31/12/2021				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				

COMUNE DI PIRAINO											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021											
RESPONSABILE				AREA							
Scaffidi D. Aurelio				Economico Finanziaria							
Titolo Obiettivo:		TRIBUTI: MISURE ATTE AL RECUPERO, CONTRASTO E LOTTA ALLA EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTARIA									
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo mira all'attuazione di una politica dei tributi improntata a criteri di equità e quindi pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione/elusione fiscale con riferimento ai tributi IMU, TARI, IDRICO, CANONE UNICO PATRIMONIALE (ex TOSAP, Pubblicità, Affissione). Per tutti i predetti tributi saranno effettuati controlli con l'anagrafe e il Siatel per la ricerca di possibili evasori e per determinare anche l'importo esatto del tributo che l'utente dovrà versare.									
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Controlli incrociati con l'anagrafe e il Siatel, con riferimento ai tributi IMU, TARI, IDRICO, CANONE UNICO PATRIMONIALE e contestuale variazione delle relative banca dati (per cessazioni, vulture, percentuali di possesso, numero componenti il nucleo familiare, residenza, etc.).										
2	Predisposizione elenchi degli omessi/parziali pagamenti dell'IMU e invio avvisi di accertamento per gli anni d'imposta 2019 e 2020.										
3	Predisposizione elenchi degli omessi/parziali pagamenti del canone idrico, TARI, Canone Unico Patrimoniale (ex TOSAP, Pubblicità, Affissioni) e invio avvisi di accertamento e/o solleciti.										
4	Relazione finale sull'attività svolta.										
INDICATORI DI RISULTATO											
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Realizzazione complessiva dell'attività					31.12.2021						
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Incremento dell'attività di riscossione rispetto all'anno precedente					20%						
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL			31/12/2022			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti						
Cause					Cause						
Effetti					Effetti						
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi						
Intrapresi					Intrapresi						
Da attivare					Da attivare						

COMUNE DI PIRAINO									
OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE - ANNO 2021									
RESPONSABILE			SETTORE			SISTEMA PREMIANTE			
Tutti			Tutti			PREMIO			
Titolo Obiettivo:		ATTUAZIONE DELLE NORME PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.							
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente								
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.								
3									
4									
INDICI DI RISULTATO									
Efficacia Quantitativa								Scost.	
% dati da pubblicare					100%				
Efficacia Temporale					ATTESO			Scost.	
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano					100%				
Efficacia Qualitativa					ATTESO			Scost.	
Efficienza Economica					ATTESO			Scost.	
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO OPERATIVO 2021			
RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE
Scaffidi Lallaro Antonino		Amministrativa	PREMIO
Titolo Obiettivo:		PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA: ATTUAZIONE NUOVO INTERVENTO E PROSECUZIONE N. 4 PROGETTI GIA' AVVIATI.	
Descrizione Obiettivo:		Il Decreto-legge 4/2019 introduce l'obbligo per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione ai Progetti Utili alla Collettività (PUC) a titolarità dei Comuni, da svolgersi presso il Comune di residenza. Il Comune di Piraino ha già attivato n. 4 PUC dal titolo "Piraino in manutenzione", "Tuteliamo e curiamo il nostro paese", "A scuola in compagnia" e "Bibliotecando". Il presente obiettivo si prefige di proseguire la gestione amministrativa dei suddetti progetti, con l'inserimento negli stessi di altri lavoratori e di avviare un nuovo PUC dal titolo "Spiaggia Pulita".	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Convocazione dei soggetti da avviare nei PUC		
2	Attività propedeutiche all'avvio delle attività (visite mediche, corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro, acquisto materiale ecc....)		
3	Avvio, coordinamento e gestione amministrativa delle attività		
4			
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa			Scost.
Soggetti da avviare		N. 12	
Efficacia Temporale		ATTESO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		31.12.2021	
Efficacia Qualitativa		ATTESO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO											
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2021											
Posizioni Organizzative				Aree				collegamento con rpp			
Scaffidi Lallaro Antonino				Vigilanza e Servizi Educativi							
FINALITA'											
Titolo del obiettivo:		DECORO URBANO - CONTROLLI E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA									
descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefige di mantenere/migliorare il decoro urbano attraverso controlli più incisivi e puntuali atti a contrastare l'abbandono dei rifiuti. Si prefige anche di sensibilizzare i cittadini sulla corretta attuazione della "raccolta differenziata".									
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Attività di sensibilizzazione presso gli utenti			5							
2	Predisposizione calendario attività per il controllo sul corretto conferimento dei rifiuti			6							
3	Attivazione di procedure volte alla rimozione dei rifiuti abbandonati			7							
4	Erogazione di sanzioni in caso di irregolarità riscontrate			8							
INDICI DI RISULTATO											
Indici di Quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Indici di Tempo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Programmazione attività				mensile							
Report finale				31.12.2021							
Indici di Costo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.			
% sanzioni irrogate e/o provvedimenti in relazione ai comportamenti rilevati				100%							
VERIFICA INTERMEDIA AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				VERIFICA FINALE AL							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti											
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi											
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					

COMUNE DI PIRAINO					
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2021					
Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Alampi Domenico		Infrastrutture			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:	CONTROLLI PREVISTI DALL'ART.31, COMMA 12, DEL D.LGS 50/2016 (CODICE DEGLI APPALTI)				
descrizione obiettivo	L'art. 31, comma 12, del D.Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti) , prevede una serie di controlli sui lavori pubblici da parte della stazione appaltante, da effettuarsi attraverso una programmazione preventiva degli accessi diretti da parte del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa. La predetta disposizione prevede, inoltre, che il relativo "documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito della piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato".				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione del relativo "documento di programmazione" da parte dell'unità organizzativa.		5		
2	Effettuazione dei controlli previsti dal predetto documento di programmazione su n. 3 opere pubbliche attualmente in corso.		6		
3	Redazione report sui controlli effettuati		7		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controlli previsti dal citato "documento di programmazione"			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			31.12.2021		
Trasmissione report sui controlli effettuati			31.12.2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

COMUNE DI PIRAINO				
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2021				
Posizioni Organizzative		Aree	collegamento con rpp	
Tutte		Tutte		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	INDAGINE SUI CARICHI DI LAVORO ASSEGNATI E SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI EROGATI DALL'ENTE.			
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede la compilazione di questionari, da parte di alcuni dipendenti dell'Ente, al fine monitorare, anche attraverso la tenuta di diari di lavoro, i carichi di lavoro assegnati. I relativi questionari conterranno anche spazi per la raccolta di suggerimenti utili al miglioramento dei servizi erogati all'utenza. Lo scopo dell'indagine è quello di fornire ai Responsabili di P.O. dati certi sui compiti effettivamente svolti dal personale, al fine di ottimizzare i processi organizzativi e migliorare l'efficienza della macchina amministrativa.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione questionari e consegna degli stessi ai dipendenti	6	Elaborazione dati e predisposizione report da parte di ciascun Responsabile d'Area.	
2	Compilazione questionari da parte del personale	7		
3	Raccolta questionari compilati.	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero questionari compilati in rapporto a quelli assegnati ai dipendenti		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività		31.12.2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di gradimento		95%		
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

COMUNE DI PIRAINO				
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2021				
Posizioni Organizzative		Aree	collegamento con rpp	
TUTTE		Tutte - Coordinamento Area Urbanistica e Infrastrutture		
FINALITA'				
Titolo del obiettivo:	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI IN OCCASIONE DELLA "COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI" E RISCOSSIONE CANONI LAMPADE VOTIVE.			
descrizione obiettivo	Il personale assegnato all'obiettivo sarà impiegato sia nelle attività logistiche (per le quali non è richiesta la specifica abilitazione di elettricista o equipollente) necessarie per garantire l'illuminazione straordinaria in occasione della Commemorazione dei Defunti, sia nella gestione della riscossione del canone annuale che di quello straordinario.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Assegnazione personale al servizio e predisposizione programma di lavoro	6	Recupero morosità anni precedenti	
2	Realizzazione di tutte le attività logistiche (per le quali non è richiesta la specifica abilitazione di elettricista o equipollente), e dela posa in opera delle lampadine in occasione della commemorazione dei defunti.	7		
3	Riscossione canone di illuminazione straordinaria	8		
4	Riscossione canone illuminazione perpetua anno 2021 e/o anni precedenti se non pagate.	9		
5	Raccolta dati per l'aggiornamento della banca dati informatizzata delle utenze relativa all'illuminazione perpetua.	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale lampadine collocate (illuminazione straordinaria) rispetto alla richiesta dell'utenza		100%		
Percentuale riscossione illuminazione perpetua rispetto alla richiesta dell'utenza		100%		
Percentuale dati raccolti, in base alle informazioni fornite dagli utenti in sede di riscossione, al fine di creare, in futuro, una banca dati informatizzata relativa all'illuminazione perpetua.		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività		31.12.2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		