



REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA

**COMUNE DI PIRAINO**

(Città Metropolitana di Messina)

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. 75 del 14-05-2021

**OGGETTO:**

**DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE  
PER L'ANNO 2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di maggio con inizio alle ore 12-15, si è riunita in modalità "a distanza" nella sede comunale convenzionale, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco, convocata secondo le linee guida di cui alla determina sindacale 10/2020 la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza così come disciplinata con il Decreto Sindacale n.10 del 30/03/2020 ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Comunale Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Intervengono, tutti in videoconferenza, i Signori:

|                                       |                                | <i><b>Presenti</b></i> | <i><b>Assenti</b></i> |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>1) RUGGERI MAURIZIO Tindaro</b>    | <b>Sindaco- Presidente</b>     | <b>x</b>               |                       |
| <b>2) AMATO Carlo</b>                 | <b>Assessore –Vice Sindaco</b> |                        | <b>x</b>              |
| <b>3) VENUTO Federico</b>             | <b>Assessore</b>               | <b>x</b>               |                       |
| <b>4) SPINELLA Carmen</b>             | <b>Assessore</b>               |                        | <b>x</b>              |
| <b>5) DOMIANELLO Natale Salvatore</b> | <b>Assessore</b>               | <b>x</b>               |                       |

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta in videoconferenza, ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto che di seguito si riporta integralmente:

**OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**VISTO** il D.lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la deliberazione Giunta Municipale n.276 del 27.11.2012, con la quale si approvava la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, secondo le prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del predetto D.lgs. n.150/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, conforme alle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2010 sopra citato;

**ESAMINATO** l'art. 4 del sopracitato D.lgs. che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**CONSIDERATO che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

**DATO ATTO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

**VERIFICATO** che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati supportati dal Nucleo di Valutazione per addivenire alla redazione del Piano della Performance;

**PRESO ATTO** inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, successivamente novellato dal D.lgs. n. 97/2016, il Piano della Performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 16.01.2018, con la quale è stato confermato il precedente P.T.P.C.T. triennio 2018-2020 anche per il triennio 2019-2021;

**VISTO** il Piano della Performance per l'anno 2021, composto da una parte generale descrittiva contenente le premesse, l'introduzione, la presentazione dell'Ente, la struttura organizzativa, il territorio, i servizi, le caratteristiche generali e demografiche, il funzionigramma con i vari servizi assegnati, la sintesi della situazione finanziaria suddivisa in gestione delle entrate, delle spese e dei residui e da n. 8 schede contenenti gli obiettivi operativi/strategici da realizzare;

**CONDIVISO** quanto contenuto nel medesimo piano e ritenuto, pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, dover procedere alla relativa approvazione;

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso

**PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE**

**DELIBERI:**

- 1)** approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2)** approvare, ai sensi del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009, l'allegato **Piano della Performance del Comune di Piraino per l'anno 2021**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3)** dare atto che, allo stato, la presente non integra impegno di spesa e che le risorse economiche da destinare al piano performance saranno quantificati ed attribuite in sede di contrattazione decentrata anno 2021;
- 4)** trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili delle strutture comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 5)** dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.

*Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Ente, a cura del servizio "E-government - Albo Pretorio Online - Gestione del Portale", alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" e di secondo livello "Provvedimenti organo di indirizzo politico", denominazione "Delibere di Giunta".*

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
(Spurio Francesco)

IL PROPONENTE  
(Ruggeri Maurizio Tindaro)  
*Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione **n. 12 del 13.05.2021/Registro Area Economico Finanziaria**, avente per oggetto: **DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021.**

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e ss.mm.ii.;  
Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e allegati alla presente deliberazione e firmati digitalmente ;

Visto il Parere del revisore dei Conti allegato alla presente e firmato digitalmente

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi a scrutinio palese e per appello nominale,

## DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espresse mediante scrutinio palese e per appello nominale;

## DELIBERA

Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii. , stante l'urgenza di provvedere in merito;

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

### IL SINDACO

**Ing. Maurizio Ruggeri**

### *L'ASSESSORE ANZIANO*

Domianello Natale Salvatore

### *IL SEGRETARIO COMUNALE*

Dott.ssa Lenzo Agostina Monia

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.**

**La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il \_\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

☐ è esecutiva dal \_\_\_\_\_ 14-05-2021 \_\_\_\_\_ perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa. Agostina Monia Lenzo

*Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*

\_\_\_\_\_