



REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
COMUNE DI PIRAINO  
*(Città Metropolitana di Messina)*

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. ...48.....del ...31-03-2022.....

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventuno** il giorno trentuno del mese di **marzo**, con inizio alle ore 18-00 nella sede comunale "convenzionale", si è riunita la Giunta in modalità "a distanza", tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco convocata secondo le modalità previste nella Determina Sindacale 10/2020.

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza così come disciplinata con il Decreto Sindacale n. 10 del 30/03/2020, ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Comunale, D.ssa Agostina Monia LENZO

Intervengono, tutti in videoconferenza, i Signori:

|                                       |                                    | <i>Presenti</i> | <i>Assenti</i> |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>1) RUGGERI MAURIZIO Tindaro</b>    | <b>Sindaco-<br/>Presidente</b>     | x               |                |
| <b>2) AMATO Carlo</b>                 | <b>Assessore -Vice<br/>Sindaco</b> |                 | x              |
| <b>3) VENUTO Federico</b>             | <b>Assessore</b>                   | x               |                |
| <b>4) SPINELLA Carmen</b>             | <b>Assessore</b>                   | x               |                |
| <b>5) DOMIANELLO Natale SALVATORE</b> | <b>Assessore</b>                   |                 | x              |

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta in videoconferenza ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto che qui di seguito si riproduce:

*Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale*

**n. 20 DEL 28/12/2022 REG. Area Amministrativa A.G.**

n. 48 del 31-03-2022 / Registro Generale

**OGGETTO : PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024 - APPROVAZIONE**

Premesso che

la Legge n.190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, individua attività di controllo, prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione;

la strategia nazionale di prevenzione e contrasto della corruzione si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi, mentre, il PNA

2019 è stato approvato dall’ANAC in data 13 novembre 2019, con deliberazione n. 1064;

nel 2020 e 2021 l’ANAC non ha adottato il PNA e neanche l’aggiornamento;

l’articolo 41, comma 1 lettera b), del D.lgs n. 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “un

atto di indirizzo” al quale i piani di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

la Legge n.190/2012 impone alle singole amministrazioni l’approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Dato atto che

il Sindaco, ha individuato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Segretario comunale;

ai sensi dell’art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, l’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), la cui elaborazione non

può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione;

quest’anno l’Autorità nazionale Anticorruzione, ha prorogato al 30.04.2022 il termine per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024,

il D.lgs n.97/2016 ha previsto eliminazione dell’obbligo di adozione del Programma Triennale

della trasparenza e dell’integrità e la previsione di inserimento delle misure di trasparenza in

apposita sezione del Piano Anticorruzione;

Preso atto che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine redigere l’aggiornamento del Piano 2022/2024, ha pubblicato nel mese di

dicembre 2021, apposito avviso pubblico nel sito web istituzionale, al fine di invitare i soggetti portatori di interessi, sia singoli individui che organismi collettivi, a presentare proposte e/o osservazioni, e che non ne sono pervenute;

Visto l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, predisposto dal Segretario comunale-Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza senza oneri aggiuntivi per l'ente, che contiene in apposita sezione il Programma Triennale della trasparenza;

Ritenuto di procedere alla approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024;

Atteso che l'approvazione del Piano è di competenza della Giunta, come precisato dall'art. 41,

comma 1, lett. g) del D.lgs 97/2016;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, ai sensi

dell'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

#### DELIBERA

Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

Allegato A – catalogo processi

Allegato B -analisi rischio;

Allegato C -misure rischio;

Allegato D – tabella trasparenza.

Di dare atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE e precisamente nella sezione “Disposizioni generali”, sottosezione “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza” e “Altri Contenuti”, sottosezione “Prevenzione della corruzione”

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
(Condipodaro Rosaria)

IL PROPONENTE  
(Ruggeri Maurizio Tindaro)  
*Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO : PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024 - APPROVAZIONE**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. ...20 del 28/03/2022 dell' Area Amministrazione Generale

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.mm.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e allegati alla presente deliberazione e firmati digitalmente ;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi a scrutinio palese e per appello nominale,

### **DELIBERA**

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con successiva votazione unanime espresse mediante scrutinio palese e per appello nominale;

### **DELIBERA**

Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii , stante l'urgenza di provvedere in merito;

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

#### **IL SINDACO**

**Ing. Maurizio Ruggeri**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

Carmen Spinella

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Lenzo Agostina Monia

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e

**conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

Dalla Residenza municipale lì \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il \_\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal ...31-03-2022.....perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

\_\_\_\_\_