



Deliberazione della Giunta Municipale

N. 226 del 16.10.2017

OGGETTO:

MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 23:30 nella sala delle adunanze del Comune di Piraino a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) RUGGERI MAURIZIO <i>Tindaro</i>	<i>Sindaco- Presidente</i>	X	
2) AMATO Carlo	<i>Assessore - Vice Sindaco</i>		X
3) VENUTO Federico	<i>Assessore</i>	X	
4) TRUGLIO Carolina	<i>Assessore</i>	X	

Presiede Il Sindaco – Dr. Maurizio Ruggeri

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Pietro Manganaro

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 38 del 16/10/2017. Registro Area Economico Finanziaria

n. 226 del 16-10-2017. Registro Generale

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO il D.lgs. 165/2001 che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi mediate atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell' art. 2 del precitato decreto, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell' imparzialità dell' azione amministrativa;
- l' art. 89 del D.lgs. 267/2000 demanda ad apposito regolamento la disciplina dell' ordinamento generale degli uffici e dei servizi da adottarsi presso ogni amministrazione in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, che attribuisce, nello specifico, alla Giunta comunale l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n.35 del 19.02.2004 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO necessario, al fine di ottimizzare i processi funzionali al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, dover apportare alcune modifiche al predetto regolamento;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il "Regolamento degli uffici e dei servizi";

VISTO lo Statuto Comunale

SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERI:

1) di apportare le seguenti modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n.35 del 19.02.2004 e successive modifiche ed integrazioni:


- All'art. 14, ultimo comma, sostituire quanto riportato alla lettera a) *"i dipendenti appartenenti alla categoria D, nel rispetto delle disposizioni contrattuali"* con le parole: **"i soggetti individuati dalle vigenti disposizioni contrattuali e/o di Legge;"**
- All'art. 34, primo comma, sostituire le parole *"Al fine di garantire la funzionalità dei servizi nei periodi di assenza dei responsabili, per ferie o per altre brevi assenze o impedimenti, e qualora non sia conferito l'incarico della reggenza del posto, alla sottoscrizione degli atti per conto del responsabile assente o impedito provvedono il segretario comunale o il direttore generale se nominato"*, con le seguenti: **"Al fine di garantire la funzionalità dei servizi nei periodi di assenza dei responsabili, per ferie o per altre brevi assenze o impedimenti, alla sottoscrizione degli atti per conto dei responsabili assenti o impediti provvedono i soggetti individuati e formalmente incaricati dal Sindaco. In caso di assenza anche di quest'ultimi soggetti, o qualora non sia stato conferito l'incarico di reggenza da parte del Sindaco, provvede il Segretario comunale."**

2) di informare le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;

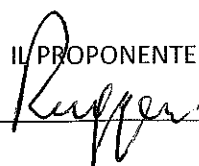
3) di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale e ai responsabili delle Aree;

4) di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA



IL PROPONENTE



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole.

Data 16 OTT 2017

**IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA**
(Rag. Carmelo ZEUS)

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere : favorevole.

Data 16 OTT 2017

**IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA**
(Rag. Carmelo ZEUS)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di € _____ al

codice _____ al capitolo _____ / Impegno n. _____ del bilancio anno _____

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione ;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

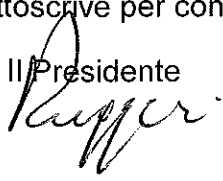
DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

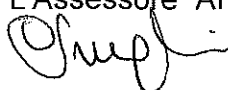
2. Con successiva separata votazione favorevole unanime , per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente



L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il 17 OTT 2017, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al 2 NOV 2017.

L'Addetto



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 16-10-2017 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991

Il Segretario Comunale

