



REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA

**COMUNE DI PIRAINO**

(Città Metropolitana di Messina)

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. 169 del 17-11-2021

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA ART 83  
COMMA 1**

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di novembre, con inizio alle ore 12-20, si è riunita in modalità "a distanza", nella sede comunale convenzionale, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco, convocata secondo le linee guida di cui alla determina sindacale 10/2020, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza così come disciplinata con il Decreto Sindacale n. 10 del 30.03.2020 ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Comunale Dott.ssa Agostino Monia Lenzo.

Intervengono, tutti in videoconferenza, i Signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1) RUGGERI MAURIZIO</b> <b>Tindaro</b>	<b>Sindaco- Presidente</b>	<b>x</b>	
<b>2) AMATO Carlo</b>	<b>Assessore -Vice</b> <b>Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>3) VENUTO Federico</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>4) SPINELLA Carmen</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>5) DOMIANELLO Natale</b> <b>Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta in videoconferenza ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto che di seguito si riporta integralmente:

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA ART 83 COMMA 1**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Premesso che

- Con delibera di Giunta n. 35 del 2004 e s.m.i è stato approvato il regolamento degli Uffici e Servizi che all'art 83 regola il Nucleo di Valutazione;
- Che a norma del vigente regolamento all'art. 83 comma 1 è previsto che "1. Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dal Segretario Comunale pro tempore e da n. 1 o n. 2 esperti esterni con competenze in gestione del personale, valutazione e controllo, tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento alla valutazione dei risultati, individuato e formalmente incaricato sulla base dei seguenti criteri: qualificata esperienza professionale, acquisita anche presso aziende private, in posizione di responsabilità nel comparto del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale; qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione; capacità di creare una visione condivisa e di promuovere un modo di lavorare innovativo."
- Vista la delibera Anac 180 /2020 che *"ha ribadito l'inopportunità della concentrazione in un unico soggetto dei due ruoli SG/RPCT e Presidente del Nucleo di valutazione."*
- la necessità di una distinzione fra la figura del segretario comunale e quella di componente di nucleo di valutazione emerge, tra l'altro, dal comma 8-bis dello stesso art. 1 della Legge n. 190/2012, che attribuisce all'OIV o organismo analogo il compito di verificare che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, nonché di verificare – in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza – i contenuti della relazione che il RPCT deve trasmettere entro il 15 dicembre di ogni anno allo stesso OIV (e all'organo di indirizzo dell'amministrazione) sui risultati dell'attività svolta, potendo a tal fine chiedere allo stesso RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo.
- che la coincidenza delle due figure (Nucleo di valutazione/struttura con funzioni analoghe e RPCT) farebbe venir meno la necessaria separazione di ruoli in ambito di prevenzione prevista dal vigente quadro normativo.
- ai sensi dell'art. 43, comma 1, del DLgs. n. 33/2013, il Nucleo di Valutazione svolge *"un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate..."*,
- Ritenuto opportuno dover procedere in merito, modificando pertanto l'art 83 comma 1 del regolamento Uffici e Servizi del Comune di Piraino secondo le nuove direttive ANAC come segue: *"1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico costituito da n. 1 esperto esterno con competenze in gestione del personale, valutazione e controllo, tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento alla valutazione dei risultati, individuato e formalmente incaricato sulla base dei seguenti criteri: qualificata esperienza professionale, acquisita anche presso aziende private, in posizione di responsabilità nel*

*comparto del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale; qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione; capacità di creare una visione condivisa e di promuovere un modo di lavorare innovativo."*

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15.05.1997 n.127, come recepita in Sicilia con la L.R. 23/98;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Per quanto sopra,

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE**

#### **DELIBERI:**

- 1) Di modificare l'art. 83 comma 1 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di giunta 35/2004 e s.m.i. come segue:" 1. *Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico costituito da n. 1 esperto esterno con competenze in gestione del personale, valutazione e controllo, tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento alla valutazione dei risultati, individuato e formalmente incaricato sulla base dei seguenti criteri: qualificata esperienza professionale, acquisita anche presso aziende private, in posizione di responsabilità nel comparto del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale; qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione; capacità di creare una visione condivisa e di promuovere un modo di lavorare innovativo."*
- 2) di dare atto che una volta approvato il superiore articolo 83 comma 1 sostituirà, il testo vigente del regolamento Uffici e Servizi vigente
- 3) di disporre la trasmissione di copia della presente ai Responsabili di Po e al Segretario Comunale e RSU.
- 4) di dichiarare, ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la deliberazione scaturente dall'adozione della presente proposta

*Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Ente, a cura del servizio "E-government - Albo Pretorio Online - Gestione del Portale", alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" e di secondo livello "Provvedimenti organo di indirizzo politico", denominazione "Delibere di Giunta".*

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
(Spurio Francesco)

IL PROPONENTE  
(Ruggeri Maurizio Tindaro)  
Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione n. ...40...../Registro Area Economico Finanziaria, avente per oggetto: **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA ART. 83 COMMA 1**

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e ss.mm.ii.;  
Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e allegati alla presente deliberazione e firmati digitalmente ;

Visto il Parere del revisore dei Conti allegato alla presente e firmato digitalmente

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi a scrutinio palese e per appello nominale,

## DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espresse mediante scrutinio palese e per appello nominale;

## DELIBERA

Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii. , stante l'urgenza di provvedere in merito;

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

### IL SINDACO

**Ing. Maurizio Ruggeri**

### *L'ASSESSORE ANZIANO*

Dott. Amato Carlo

### *IL SEGRETARIO COMUNALE*

Dott.ssa Lenzo Agostina Monia

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.**

**La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.**

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il \_\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 17-11-2021 \_\_\_\_\_ perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa. Agostina Monia Lenzo

*Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*

\_\_\_\_\_