



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA

COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



Deliberazione della Giunta Municipale

N. 176 del 23 OTT. 2020

OGGETTO:

**DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2020.**

L'anno duemilaventi il giorno Venerdì del mese di Ottobre alle ore 11.00 nella sala delle adunanze del Comune di Piraino a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) RUGGERI Maurizio <i>Tindaro</i>	Sindaco- Presidente	X	
2) AMATO Carlo	Assessore - Vice Sindaco	X	
3) VENUTO Federico	Assessore		X
4) SPINELLA Carmen	Assessore		X
5) DOMIANELLO Natale <i>Salvatore</i>	Assessore	X	

Presiede Il Sindaco – Dr. Maurizio Ruggeri

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 29 del 21-10-2020, Registro Area EE.FF.

n. 116 del 23 OTT. 2020 Registro Generale

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

VISTO il D.lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la deliberazione Giunta Municipale n.276 del 27.11.2012, con la quale si approvava la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, secondo le prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del predetto D.lgs. n.150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, conforme alle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2010 sopra citato;

ESAMINATO l'art. 4 del sopracitato D.lgs. che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati supportati dal Nucleo di Valutazione per addivenire alla redazione del Piano della Performance;

PRESO ATTO inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, successivamente novellato dal D.lgs. n. 97/2016, il Piano della Performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 16.01.2018, con la quale è stato confermato il precedente P.T.P.C.T. triennio 2018-2020 anche per il triennio 2019-2021;

VISTO il Piano della Performance per l'anno 2020, composto da una parte generale descrittiva contenente le premesse, l'introduzione, la presentazione dell'Ente, la struttura organizzativa, il territorio, i servizi, le caratteristiche generali e demografiche, il funzionigramma con i vari servizi assegnati, la sintesi della situazione finanziaria suddivisa in gestione delle entrate, delle spese e dei residui e da n. 11 schede contenenti gli obiettivi operativi/strategici da realizzare;

CONDIVISO quanto contenuto nel medesimo piano e ritenuto, pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, dover procedere alla relativa approvazione;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso

PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERI:

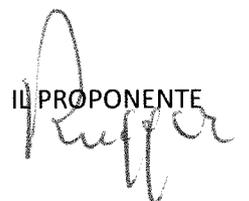
- 1) approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) approvare, ai sensi del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009, l'allegato **Piano della Performance del Comune di Piraino per l'anno 2020**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) dare atto che, allo stato, la presente non integra impegno di spesa e che le risorse economiche da destinare al piano performance saranno quantificati ed attribuite in sede di contrattazione decentrata anno 2020;
- 4) trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili delle strutture comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 5) dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Ente, a cura del servizio "E-government - Albo Pretorio Online - Gestione del Portale", alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" e di secondo livello "Provvedimenti organo di indirizzo politico", denominazione "Delibere di Giunta".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA



IL PROPONENTE



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole.

Data 21 OTT 2020

IL RESPONSABILE
Il Responsabile Area
Economico Finanziaria
Rag. Aurelio Scalfidi D.)

Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime

parere : favorevole.

Data 21 OTT 2020

IL RESPONSABILE
Il Responsabile Area
Economico Finanziaria
(Rag. Aurelio Scalfidi D.)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria per come indicato nella presente proposta di deliberazione.

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione ;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

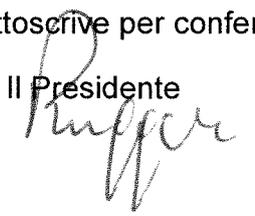
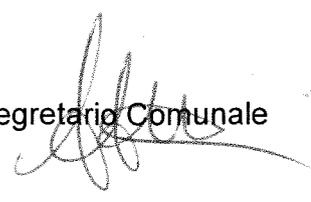
DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

2. Con successiva separata votazione favorevole unanime, per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano  Il Presidente  Il Segretario Comunale 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

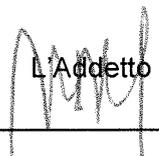
Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Addetto _____ Il Segretario Comunale _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il 23 OTT. 2020, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al 08 NOV. 2020.

L'Addetto  Il Segretario Comunale 

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal _____ perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale 