

COMUNE DI PIRAINO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)



PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A. ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella P.A. il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio;
- misurare meglio;
- valutare meglio;
- premiare meglio;
- rendicontare meglio.

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica di mezzi a quella di "risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) programmazione;
- 2) pianificazione;
- 3) monitoraggio;
- 4) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla P.A. e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, ove adottato, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientato al risultato, da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari:

- la programmazione;
- il controllo;
- la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente. Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta). Si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze. La performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Piraino fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2019. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. PRESENTAZIONE

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul

proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Piraino sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative dell'11 Giugno 2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 12 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Piraino è articolata in n. 5 Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione delle competenze, nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi politici) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo - organi politici e organigramma della struttura tecnica - dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

COGNOME E NOME	DELEGA
<i>RUGGERI Maurizio Tindaro</i>	SINDACO
<i>AMATO Carlo</i>	VICE SINDACO SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZA ANZIANI, POLITICHE AMBIENTALI, PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITÀ, AUTOPARCO, VERDE PUBBLICO, CENTRO STORICO E FRAZIONI, SERVIZI AL CITTADINO, BENI CULTURALI.
<i>VENUTO Federico</i>	SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI, RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE, COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPETTACOLI, DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A., PUBBLICA ILLUMINAZIONE.
<i>SPINELLA Carmen</i>	TURISMO E SVILUPPO DEL TERRITORIO, PUBBLICA ISTRUZIONE, ASILO NIDO, FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, BIBLIOTECA, CULTURA E PATRIMONIO COMUNALE.
<i>DOMIANELLO Natale Salvatore</i>	ACQUEDOTTI E FOGNATURE, STRADE, EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ASSEGNAZIONE ALLOGGI E RAPPORTI CON L'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI, PROTEZIONE CIVILE.

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- Presidente: *Miragliotta Maria*
- Vicepresidente: *Barresi Cristian Daniele*

➤ Miragliotta Maria	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Barresi Cristian Daniele	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Spanò Bascio Giuseppe Biagio	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Condipodaro Marchetta Cono Calogero	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Serraino Middio Teresa	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Petruzzo Noemi	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Masi Bianka	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Condipodero Marchetta Nadia	<i>NOI CI SIAMO PER PIRAINO</i>
➤ Cipriano Salvatore	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>
➤ Foti Cuzzola Antonino	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>
➤ Maddalena Maria Teresa	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>
➤ Saggio Giuseppa	<i>PIRAINO GIOVANE E SOLIDALE</i>

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	N. POSTI	PROFILI	COPERTI	VACANTI
D	2	Funzionario direttivo tecnico	1	1
D	1	Funzionario direttivo tecnico part-time (18 ore settimanali)		1
D	2	Istruttore direttivo amministrativo	0	2
D	1	Istruttore direttivo contabile	0	1
D	1	Comandante Polizia Municipale	1	
C	14	Istruttore	7	7
C	11	Istruttore part-time (24 ore settimanali)	10	1
C	2	Istruttore tecnico	1	1
C	4	Agente di Polizia Municipale	2	2
C	4	Assistente asilo nido	2	2
B	2	Collaboratore professionale	0	2
B	3	Autista scuolabus	2	1
B	1	Conduttore macchine operatrici	0	1
B	4	Operatore Asilo Nido	1	3
B	10	Esecutore	3	7
B	2	Esecutore part-time (24 ore settimanali)	2	0
A	7	Operatore	5	2
A	6	Operatore part-time (18 ore settimanali)	5	1
A	8	Operatore part-time (24 ore settimanali)	8	0
TOT.	85		50	35

1.2 Il Territorio

Il Comune di Piraino è distribuito su 12 frazioni, dista 155 chilometri da Palermo. Ha una superficie di Km² 17,20 ed un'altitudine di m. 450.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
TERRITORIO					
Superficie in Km²					
Frazioni					12
Risorse idriche					
Laghi					0
Fiumi					0
VIABILITA'					
Strade		2017	2018	2019	2020
Statali	Km	5	5	5	
Provinciali	Km	35	35	35	
Comunali	Km	75	75	75	
Vicinali	Km	20	20	20	
Autostrade	Km	9	9	9	
Tot. Km strade		144	144	144	0,00

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre" - il contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Piraino negli ultimi 3 anni:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
POPOLAZIONE					
Descrizione		2017	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12		3.919	3.904	3876	
di cui popolazione straniera		110	108	107	
Descrizione		2017	2018	2019	Saldo Naturale
nati nell'anno		25	32	33	
deceduti nell'anno		62	47	47	
immigrati		93	112	109	
emigrati		112	112	123	Saldo Migratorio
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2017	2018	2019	2020
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	214	224	218	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	268	275	280	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	613	591	565	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.024	2.014	2000	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	800	800	813	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2017	2018	2019	2020
Prima infanzia	0-3 anni	124	125	118	
Utenza scolastica	4-13 anni	340	347	352	
Minori	0-18 anni	620	618	611	
Giovani	15-25 anni	413	385	378	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					0

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Piraino è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile dell'Area.

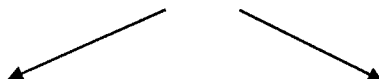
SEGRETARIO COMUNALE	Dott.ssa Agostina Monia Lenzo
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	Sig. Antonino Scaffidi Lallaro – Categ. "D"
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Rag. Aurelio Scaffidi Domianello – Categ. "C"
RESPONSABILE AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	Ing. Domenico Alampi – Categ. "D"
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E DEI SERVIZI EDUCATIVI	Sig. Antonino Scaffidi Lallaro – Categ. "D"
RESPONSABILE AREA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	Ing. Tindaro Pino Scaffidi – Categ. "C"

2.3 Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Piraino, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nella seguente struttura organizzativa e relativi funzionigrammi:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SINDACO



UFFICI DI DIRETTA ISTITUZIONE	UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE
Comunicazione e pubbliche relazioni	Protezione civile
Contenzioso	Ufficio statistica
Segreteria particolare	SUAP
	URP

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

SERVIZI:

- Stato civile – Anagrafe – Statistica – Aire – Leva – Elettorale – Giudici popolari
- Turismo – Spettacoli – Attività Promozionali – Biblioteche – Archivio Storico – Museo – Beni Culturali – E-government – Albo Pretorio Online – Gestione del Portale
- Servizi sociali
- Segreteria (contratti, assistenza organi istituzionali, archivio corrente, protocollo, albo e notifiche)

AREA DI VIGILANZA E DEI SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZI:

- Pubblica Istruzione e servizi connessi
- Vigilanza e controllo del territorio, repressione abusi edilizi
- Viabilità e traffico, polizia stradale, polizia veterinaria, polizia mortuaria, polizia giudiziaria e attività di pubblica sicurezza

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZI:

- Finanziaria, Bilancio e Fisco
- Personale e Previdenza
- Tributi – Economato e patrimonio

AREA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZI:

- Gestione e manutenzione acquedotto, fognature, strade, spiagge, elettrodotto e verde del demanio comunale
- Protezione Civile

AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE

SERVIZI:

- Lavori pubblici, espropriazioni, gestione e manutenzione immobili comunali e cimitero
- Progettazione e programmazione opere pubbliche
- Urbanistica e edilizia privata
- Sicurezza sul lavoro e tenuta albi fiduciari
- Commercio, annona e SUAP
- Gestione dei rifiuti e Autoparco (esclusa manutenzione mezzi)

FUNZIONIGRAMMI

FUNZIONIGRAMMA AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

- Sport – Turismo – Spettacoli e tempo libero;
- Archivio storico e corrente;
- Attività varie in ambito zootecnico, agro-silvo-pastorale e alimentare;
- Adempimenti connessi all'Ufficio di Segreteria;
- Assistenza consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari;
- Protocollo, Albo e notifiche;
- Difensore civico;
- Statuto comunale e regolamento sul funzionamento del consiglio comunale;
- Adempimenti di legge in materia di servizi demografici;
- Leva militare, servizio elettorale, Aire e Giudici popolari;
- Statistiche di settore e censimenti;
- Beni culturali, biblioteche, musei, e manifestazioni;
- E-government – Albo Pretorio Online – Gestione del Portale;
- Adempimenti del comune nel campo dei servizi sociali e dell'assistenza economica;
- Politiche giovanili e politiche attive del lavoro;
- Contratti di competenza dell'Area e tenuta del repertorio dei contratti rogati dall'Ente;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

FUNZIONIGRAMMA AREA DI VIGILANZA E DEI SERVIZI EDUCATIVI

- Vigilanza e controllo del territorio;
- Prevenzione e repressione di reati di natura ambientale;
- Prevenzione incendi;
- Pronto intervento sulla viabilità e segnalazione agli uffici competenti in caso di frane e smottamenti;
- Attività di supporto in materia di protezione civile;

- Viabilità e traffico - Predisposizione piani e proposte di segnaletica stradale;
- Istruttoria ordinanze inerenti la circolazione stradale;
- Attività di polizia stradale;
- Controllo della velocità dei veicoli mediante rilevatore elettronico "Autovelox";
- Gestione verbali al CdS e relativi ruoli;
- Controllo applicazione e rilievo infrazioni alle ordinanze e ai regolamenti comunali;
- Gestione della verbalizzazione degli illeciti, delle ordinanze - ingiunzioni e dei relativi ruoli;
- Attività di controllo per la repressione degli abusi edilizi;
- Verbalizzazione illeciti inerenti la vigente normativa edilizia;
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni per le occupazioni del suolo pubblico e per la installazione di impianti e insegne pubblicitarie;
- Raccolta notizie ed accertamenti ai fini dell'istruttoria e del rilascio di attestazioni per l'esercizio di attività artigianali;
- Accertamenti e sopralluoghi richiesti dall'ufficio anagrafe e dagli altri uffici pubblici comunali e territoriali;
- Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Prevenzione e repressione reati;
- Gestione informative di reato alla Procura della Repubblica;
- Servizio di ordine pubblico;
- Servizio di rappresentanza con il gonfalone comunale in occasione di pubbliche cerimonie;
- Attività di polizia veterinaria e di polizia mortuaria;
- Controlli igienici e sanitari;
- Adempimenti del comune nel campo delle attività scolastiche, educative e formazione;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Statistiche di settore;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

FUNZIONIGRAMMA AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Servizi contabili e finanziari;
- Assunzione e negoziazione mutui inerenti il proprio settore;
- Rapporti economico-finanziari con consorzi, aziende speciali, imprese di gestione dei servizi pubblici comunali;
- Inventario beni mobili e immobili;
- Servizi generali di economato;
- Gestione servizi tributari;
- Imposte, tasse, tariffe, canoni ed entrate patrimoniali in genere;

- Contenzioso tributario;
- Anagrafe tributaria;
- Gestione economica del personale e previdenza;
- Formazione del personale dell'Area di appartenenza e/o corsi di formazione di carattere generale per tutto il personale dell'Ente;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione di mutui;
- Statistiche di settore;
- Gestione giuridica del personale (a tempo indeterminato e determinato);
- Concorsi, assunzioni, progressioni verticali e mobilità;
- Regolamento concorsi;
- Relazioni sindacali, concertazione e contrattazione;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

FUNZIONIGRAMMA AREA URBANISTICA E INFRASTRUTTURE

- Programmi OO.PP. ;
- Attività del referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- Richiesta finanziamento OO.PP. e contrazione relativi mutui;
- Progettazione, direzione lavori, rendicontazione. Gare;
- Servizio gestione Cassa Regionale finanziamenti LL.PP.
- Adempimenti inerenti all'osservatorio dei lavori pubblici per i servizi dell'area;
- Trattazione pratiche tecnico-amministrative inerenti le espropriazioni;
- Abbattimento barriere architettoniche;
- PIT, PRUST, POR ed ogni altra forma di incentivo;
- Sicurezza del lavoro in ogni suo aspetto;
- Gestione e manutenzione cimitero comunale;
- Politiche comunitarie attinenti allo sviluppo del territorio;
- Gestione e manutenzione edilizia scolastica, sportiva ed immobili di proprietà comunale;
- Tenuta albi fiduciari per forniture di lavori, beni e servizi;
- Giudizio di congruità sui preventivi;
- Urbanistica;
- Certificazioni varie e di destinazione urbanistica;
- Edilizia Privata, convenzionata, residenziale e pubblica;
- Concessioni edilizie e oneri concessori;
- Difesa e controllo del territorio;
- Strumenti di pianificazione urbanistica;
- Contrasto dell'abusivismo edilizio;
- Autoparco (esclusa la manutenzione dei mezzi assegnati ad altre Aree);

- Commercio fisso e ambulante - Mercato e attività commerciali in aree pubbliche - Disciplina pubblici esercizi - Attività produttive;
- Igiene e tutela ambientale;
- Raccolta RSU ;
- Raccolta differenziata;
- Piazzole di stoccaggio;
- Piano spiagge e sdemanializzazioni;
- Gestione e conservazione del demanio;
- Polo catastale;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Statistiche di settore;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;
- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

FUNZIONIGRAMMA AREA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

- Manutenzione strade interne ed esterne;
- Viabilità e segnaletica stradale;
- Manutenzione verde pubblico;
- Arredo urbano;
- Gestione e manutenzione rete idrica e fognaria;
- Gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- Sostituzione contatori di portata per le utenze del pubblico acquedotto;
- Protezione Civile;
- Perizie di stima relative ad alienazione e acquisti immobiliari;
- Adempimenti inerenti all'osservatorio dei lavori pubblici per i servizi dell'area;
- Attività di progettazione di opere pubbliche assegnate all'Area;
- Tenuta del protocollo di assegnazione delle pratiche ai servizi dell'Area;
- Gestione pratiche assicurative e richieste di risarcimento danni attinenti ai servizi e al personale gestiti dall'Area;
- Regolamenti, proposte di deliberazioni e di determinazione sindacali attinenti all'Area;
- Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- Formazione del personale dell'Area di competenza;
- Istruttoria proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio attinenti all'area ed eventuale assunzione mutuo;
- Statistiche di settore;
- Manutenzione mezzi assegnati all'Area;

- Ogni altra attività prevista da disposizioni normative, dallo statuto, dai regolamenti comunali, dalle disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici del Comune.

Vengono di seguito indicati alcuni dati relativi al personale:

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Segretario Comunale (unità operative)	0,50	0,50	0,50	
Posizioni Organizzative (unità operative)	5,00	5,00	4,00	
Dipendenti (unità operative)	55,00	53,00	47,00	
Totale unità operative in servizio	60,50	58,50	51,50	
Totale dipendenti in servizio (teste)	67,00	63,00	57,00	
Età media del personale				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Segretario Comunale	45,00	46,00	40,00	
Posizioni Organizzative	60,00	60,00	60,00	
Dipendenti	55,00	56,00	57,00	
Totale Età Media	53,33	54,00	52,33	
Analisi di Genere				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
% Segretario donne sul totale	0,00%	0,00%	100,00%	
% PO donne sul totale delle PO	25,00%	0,00%	0,00%	
% donne occupate sul totale del personale	60,00%	58,00%	57,00%	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	18,00%	19,00%	0,00%	
Giorni assenza medi annui				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Ferie	31,00	28,00	32,00	
Malattia	4,80	4,17	6,80	
Altre assenze	3,80	4,04	3,80	

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
Spesa complessiva per il personale	€ 1.999.079,88	€ 1.922.116,53	€ 1.860.652,25	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.000,00	€ -		
Spesa per la formazione (impegnato)	€ -			

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
1. Costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	39,82%	38,28%	37,91%	
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 33.042,64	€ 32.856,69	€ 36.129,17	
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 504,82	€ 485,38	€ 469,86	
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	58	62	68	
5. Rapporto dirigenti su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero dirigenti (Segretario)	110,00	106,00	94,00	
6. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	11,00	10,60	11,75	
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione prevista	0,00%	0,00%	0,00%	
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti	€ -	€ -	€ -	
9. Costo formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Titoli	Gestione delle Entrate							
	2017		2018		2019		2020	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 2.722.286,73	€ 963.213,08	€ 2.604.479,26	€ 1.254.285,64	€ 3.001.639,95	€ 1.249.063,10		
2 - Trasferimento Stato	€ 2.268.336,30	€ 1.268.282,75	€ 2.228.940,73	€ 1.697.064,93	€ 2.130.651,11	€ 1.462.296,82		
3 - Extratributarie	€ 794.029,58	€ 165.763,28	€ 844.495,09	€ 213.745,28	€ 920.758,55	€ 299.984,92		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 1.136.691,02	€ 67.130,68	€ 994.799,51	€ 95.318,12	€ 83.248,00	€ 19.320,96		
5 - Entrate da acc.prestiti								
6 - Servizi conto terzi	€ 1.255.801,08	€ 1.245.204,62	€ 926.725,82	€ 918.516,12	€ 3.339.295,91	€ 3.328.244,19		
Totale entrate	€ 8.177.144,71	€ 3.709.594,41	€ 7.599.440,41	€ 4.178.930,09	€ 9.475.593,52	€ 6.358.909,99	€ -	€ -

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Titoli	Gestione delle Spese							
	2017		2018		2019		2020	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 5.040.224,24	€ 2.730.779,93	€ 4.908.058,95	€ 3.072.958,26	€ 4.481.320,06	€ 2.774.517,78		
2 - Spese c/capitale	€ 2.216.081,14	€ 564.237,95	€ 99.378,42	€ 500,00	€ 213.471,11	€ 31.925,45		
3 - Rimborso di prestiti	€ 237.358,95	€ 237.358,95	€ 246.537,56	€ 246.537,56	€ 258.238,37	€ 258.238,37		
4 - Servizi conto terzi	€ 1.255.801,08	€ 1.159.424,38	€ 926.725,82	€ 925.617,38	€ 3.339.295,91	€ 3.338.834,27		
Totale spesa	€ 8.749.465,41	€ 4.691.801,21	€ 6.180.700,75	€ 4.245.613,20	€ 8.292.325,45	€ 6.403.515,87	€ -	€ -

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Titolo	ENTRATE	Gestione residui							
		2017		2018		2019		2020	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 5.826.608,08	€ 614.811,87	€ 6.919.119,53	€ 573.154,88	€ 7.523.761,93	€ 566.959,47		
2	Contributi e trasferimenti	€ 1.206.636,28	€ 1.064.484,64	€ 1.071.112,19	€ 864.670,78	€ 738.036,34	€ 493.047,79		
3	Extratributarie	€ 2.772.558,48	€ 420.384,43	€ 2.971.169,88	€ 392.014,42	€ 3.079.468,57	€ 112.311,32		
4	Contributi conto capitale	€ 1.922.458,16	€ 580.567,87	€ 2.411.460,63	€ 1.191.373,52	€ 1.905.732,40	€ 117.312,16		
5	Accensioni di prestiti	€ 121.448,74		€ 121.448,74		€ 121.448,74			
6	Servizi conto terzi	€ 11.058,52	€ 10.293,52	€ 11.310,46	€ 8.855,20	€ 10.664,88	€ -		
Totale residui su entrate		€ 11.860.768,26	€ 2.690.542,33	€ 13.505.621,43	€ 3.030.068,80	€ 13.379.112,86	€ 1.289.630,74	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2017		2018		2019		2020	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 4.065.575,97	€ 1.536.450,12	€ 4.622.390,51	€ 1.318.452,40	€ 5.100.584,27	€ 1.492.708,07		
2	Spese per investimenti	€ 381.149,31	€ 54.641,52	€ 1.977.253,03	€ 1.164.909,35	€ 693.033,82	€ 97.073,57		
3	Rimborso di prestiti	€ 58.712,93	€ 58.712,93	€ -	€ -	€ -	€ -		
4	Servizi conto terzi	€ 141.590,20	€ 40.884,56	€ 196.606,18	€ 96.376,70	€ 101.292,92	€ 70,00		
Totale residui su spese		€ 4.647.028,41	€ 1.690.689,13	€ 6.796.249,72	€ 2.579.738,45	€ 5.894.911,01	€ 1.589.851,64	€ -	€ -

Indici per analisi finanziaria:

Descrizione	Indici per analisi finanziaria			
	2017	2018	2019	2020
Trasferimenti dallo Stato (Entrata T. 2, categ. 1)	€ 227.778,00	€ 227.653,85	€ 227.778,00	
Interessi passivi (Spesa T. 1, Interv. 6)	€ 163.857,66	€ 172.662,26	€ 146.561,82	
Spesa del personale (Spesa T. 1, Interv. 01)	€ 2.109.410,08	€ 1.922.115,83	€ 1.748.833,05	
Quota capitale mutui (Spesa T. 3, cat. 1)	€ 230.110,74	€ 246.537,56	€ 258.238,37	
Anticipazioni di cassa	€ 1.095.081,80	€ 1.432.123,89	€ 789.788,27	

Struttura – dati economico patrimoniali:

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2017	2018	2019	2020
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie	60,79%	60,74%	64,80%	
Entrate correnti				
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie	47,06%	45,87%	49,59%	
Entrate correnti				
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali	3,94%	4,01%	3,76%	
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2016	2017	2018	2019
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	43,28%	41,24%	35,58%	
Entrate correnti				
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale	36,47%	33,85%	28,89%	
Entrate correnti				
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int)	6,81%	7,38%	6,69%	
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2017	2018	2019	2020
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie	€ 897,25	€ 883,45	€ 1.011,97	
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie	€ 694,64	€ 667,13	€ 774,42	
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int)	€ 100,53	€ 107,38	€ 104,44	
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali	€ 58,12	€ 58,31	€ 58,77	
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2017	2018	2019	2020
1. Incidenza residui attivi Residui attivi	72,53%	177,72%	141,20%	
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi Residui passivi	53,11%	109,96%	71,09%	
Totale impegni				
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3	46,72%	32,11%	42,56%	
Accertamenti titoli 1 + 3				
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1	54,18%	62,61%	61,91%	
Impegni titolo 1				

COMUNE DI PIRAINO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)



PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI

COMUNE DI PIRAINO				
OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE - ANNO 2020				
RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'	
Tutti		TUTTI		
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022.		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2020		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE - ANNO 2020			
RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'
Tutte		TUTTI	
Titolo Obiettivo:		Mappatura dei processi e valutazione qualitativa del rischio	
Descrizione Obiettivo:		<p>Il PNA approvato con delibera ANAC 1064 del 13.11.2019 rappresenta il documento metodologico da seguire relativamente alla gestione del rischio corruttivo. Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica per innescare un processo di miglioramento continuo. Il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo può essere applicato in modo graduale in ogni caso non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi del contesto esterno finalizzata ad individuare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio nonché le relazioni esistenti con gli stakeholder e come queste ultime possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo eventualmente il verificarsi di fenomeni corruttivi. Essa è riconducibile all'acquisizione di dati rilevanti e all'interpretazione degli stessi	6	Monitoraggio e riesame: verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle misure di trattamento del rischio e analisi periodica del funzionamento del sistema nel suo complesso.
2	Analisi del contesto interno finalizzata all'individuazione degli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione dei processi che influenzano la sensibilità al rischio corruttivo e a far emergere il "sistema delle responsabilità".		
3	Mappatura di tutti i processi: identificazione ed elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione, aggregati per aree di rischio, e descrizione degli stessi. Il risultato di tale attività deve risultare in forma chiara e comprensibile nel PTPCT		
4	Valutazione del rischio: identificazione, analisi e confronto con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive. Scelta dell'approccio valutativo, individuazione dei criteri di valutazione rilevazione dei dati, formulazione di decisioni strategiche.		
5	Trattamento del rischio e individuazione dei correttivi: individuazione delle modalità più idonee di prevenzione dei rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione, programmando l'attuazione di misure generali, specifiche e sostenibili.		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Processi da mappare		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione attività		dic-20	Scost.
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2020	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO									
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - ANNO 2020									
Posizione Organizzativa			SETTORE/CDR						
Tutti			Tutti						
OBJ Strategico DUP						Missione			
OBJ Operativo DUP						Programma			
Titolo Obiettivo:			ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19						
Descrizione Obiettivo:			La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia.						
			Tempi di realizzazione			2020	2021	2022	
			x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:									
1	Attività di informazione alla popolazione				8	Eventuale attivazione del COC			
2	Gestione Amministrativa dei rapporti con l'ASP e con gli organi di controllo, quali la guardia di finanza, al fine di predisporre e comunicare i provvedimenti di isolamento fiduciario, di quarantena, e quant'altro necessario quale misura di contenimento per la diffusione del virus				9	Controllo della viabilità interna e controllo dei varchi di accesso al territorio comunale			
3	Supporto agli Organi Istituzionali in particolare al Sindaco quale autorità sanitaria locale				10	Azioni di controllo del territorio riconducibili ai numerosi provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid - 19, attenenti sia alle verifiche di adempimento agli obblighi di chiusura degli esercizi commerciali e di rispetto degli orari fissati, sia alle verifiche connesse all'esecuzione delle misure di isolamento domiciliare, sia, e soprattutto, al rispetto del divieto di uscita dalle proprie abitazioni se non per limitati e stringenti motivazioni, nonché di uscita dal proprio comune di residenza, con conseguente necessità di controllo delle autocertificazioni all'uopo necessarie			
4	Gestione delle misure di solidarietà per tutti quei soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, anche sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati.								
5	Gestione di rapporti con le associazioni di volontariato eventualmente operanti sul territorio								
6	Gestione Amministrativa e contabile degli atti legati alla gestione dell'emergenza								
7	Gestione amministrativa e di coordinamento con gli organi esterni, quali soggetto gestore e asp, per l'applicazione delle misure di cui all'Ordinanza del Presidente della R.S. n. 1 Rif.								
INDICATORI DI RISULTATO									
tipologia dei servizi assistenza attivati (forniture alimentari e/o farmaci, persone in quarantena assistite, persone con limitata autonomia assistite...ecc)					100%				
Report sull'attività di controllo effettuata					dic. 2020				
N. verifiche ed eventuali sanzioni elevate					sanzioni elevate=irregolarità riscontrate				
Integrale realizzazione delle attività					Dic. 2020				
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
					100%				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020			
Posizioni Organizzative		Aree	
Tutte		Tutte - Coordinamento Area Urbanistica e Infrastrutture	
		collegamento con rpp	
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	Gestione del servizio di illuminazione votiva anno 2020		
descrizione obiettivo	Il Comune svolgerà il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale con proprio personale dipendente. Tale personale sarà impiegato sia nelle attività logistiche (per le quali non è richiesta la specifica abilitazione di elettricista o equipollente) necessarie per garantire l'illuminazione straordinaria in occasione della commemorazione dei defunti, sia nella gestione della riscossione del canone annuale che di quello straordinario.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Assegnazione personale al servizio e predisposizione programma di lavoro	6	Recupero morosità anni precedenti
2	Realizzazione di tutte le attività logistiche (per le quali non è richiesta la specifica abilitazione di elettricista o equipollente), e della posa in opera delle lampadine in occasione della commemorazione dei defunti.	7	
3	Riscossione canone di illuminazione straordinaria	8	
4	Riscossione canone illuminazione perpetua anno 2020 e/o anni precedenti se non pagate.	9	
5	Raccolta dati per l'aggiornamento della banca dati informatizzata delle utenze relativa all'illuminazione perpetua.	10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Percentuale lampadine collocate (illuminazione straordinaria) rispetto alla richiesta dell'utenza		100%	Scost.
Percentuale riscossione illuminazione perpetua rispetto alla richiesta dell'utenza		100%	Scost.
Percentuale dati raccolti, in base alle informazioni fornite dagli utenti in sede di riscossione, al fine di creare, in futuro, una banca dati informatizzata relativa all'illuminazione perpetua.		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva dell'attività		31.12.2020	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020			
Posizioni Organizzative		Aree	
Diversi		Diversi - Urbanistica e Infrastrutture	
		collegamento con rpp	
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	Recupero morosità canoni del mercato settimanale		
descrizione obiettivo	A seguito dell'Epidemia Covid 19 si è provveduto alla riorganizzazione dell'Area mercatale ai fini del rispetto delle norme sul distanziamento. Nel contempo da una verifica dei pagamenti effettuati da parte dei concessionari si è rinvenuta delle posizioni morose. A riguardo l'ente intende organizzare un gruppo di personale comunale che si occupi della riscossione dei canoni dovuti dagli operatori assegnatari di posteggi al mercato settimanale e nel contempo si attivi per il recupero delle morosità pregresse. Tale iniziativa anche nell'ottica di agevolare gli stessi operatori ed eliminare così eventuali ritardi e/o omissioni dei pagamenti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione del personale da assegnare all'attività e predisposizione programma di lavoro	5	Attività per la riscossione coattiva dei canoni arretrati
2	Predisposizione degli atti e modulistica necessari per la riscossione (turni, ordini di servizio, incarichi agenti contabili, bollettari, etc.)	6	
3	Verifiche dei pagamenti effettuati, individuazione degli utenti morosi e quantificazione delle morosità	7	
4	Trasmissione elenco dei canoni riscossi e di eventuali morosi al Servizio Commercio	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività di riscossione del mercato		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva dell'attività		31.12.2020	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Recupero morosità		100%	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO OPERATIVO - 2020			
RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE
Scaffidi Lallaro Antonino		Amministrativa	PREMIO
Titolo Obiettivo:	Realizzazione Progetti di utilità collettiva		
Descrizione Obiettivo:	<p>I Decreto-legge 4/2019 introduce l'obbligo per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione ai Progetti Utili alla Collettività (PUC) a titolarità dei Comuni, da svolgersi presso il Comune di residenza. Il Comune di Piraino ha attivato 4 PUC dal titolo "Piraino in manutenzione", "Tuteliamo e curiamo il nostro paese", "A scuola in compagnia" e "Bibliotecando".</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Convocazione dei soggetti da avviare nei PUC	5	
2	Attività propedeutiche all'avvio delle attività (visite mediche, corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro, acquisto materiale ecc....)		
3	Avvio, coordinamento e gestione amministrativa delle attività		
4			
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 31/12/19	Scost.
Soggetti da avviare		N. 20	
Efficacia Temporale		ATTESO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic. 2020	
Efficacia Qualitativa		ATTESO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2020			
Posizioni Organizzative		Aree	
Scaffidi D. Aurelio		Economico Finanziaria	
		collegamento con rpp	
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	Regolarizzazione utenze servizio idrico		
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo si prefige di predisporre un report contenente le utenze morose, aggiornate in ordine all'importo e alla temporalità del dovuto, di predisporre idonei avvisi di regolarizzazione e di mettere in atto tutte le procedure volte al recupero delle morosità pregresse.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione report utenze morose	5	
2	Predisposizione avvisi di regolarizzazione	6	
3	Recupero morosità pregresse	7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Realizzazione obiettivo		31.12.2020	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Incremento riscossione canoni idrici		20% rispetto al 2019	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO OPERATIVO - 2020			
RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE
Aurelio Scaffidi		Economico F.	PREMIO
Titolo Obiettivo:		Inventario Beni immobili	
Descrizione Obiettivo:		L'inventario degli enti locali, costituisce la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'Ente, infatti, solamente integrando tali informazioni con altre informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria, economica e patrimoniale è possibile determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale, quindi giungere alla redazione del conto del patrimonio.	
Servizio			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi della situazione di fatto	5	
2	Elaborazione dei dati raccolti per una corretta definizione di tutti i beni immobili, di patrimonio dell'Ente.		
3	Classificazione di tutti i beni e valutazione degli immobili		
4	Aggiornamento inventario		
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 31/12/20	Scost.
Beni da inventariare		100%	
Efficacia Temporale		ATTESO	Scost.
Realizzazione attività		dic-20	
Efficacia Qualitativa		ATTESO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL 30-set		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020			
Posizioni Organizzative		Aree	
Scaffidi Lallaro Antonino		Vigilanza e Servizi Educativi	
		collegamento con rpp	
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	controllo sulla raccolta differenziata		
descrizione obiettivo	La raccolta differenziata è propedeutica alla corretta e più avanzata gestione dei rifiuti costituendone di fatto la prima fase dell'intero processo. L'obiettivo si prefigge di migliorare l'immagine del paese e il mantenimento del decoro urbano attraverso un controllo più incisivo e puntuale per contrastare l'abbandono di rifiuti ed educare i cittadini ad una corretta gestione degli stessi		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività di sensibilizzazione presso gli utenti	5	
2	Predisposizione calendario attività per il controllo sul corretto conferimento dei rifiuti	6	
3	Attivazione di procedure volte alla rimozione dei rifiuti abbandonati	7	
4	Erogazione di sanzioni in caso di irregolarità riscontrate	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Programmazione attività		mensile	Scost.
Report finale		31.12.2020	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
% sanzioni irrogate e/o provvedimenti in relazione ai comportamenti rilevati		100%	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020			
Posizioni Organizzative		Aree	collegamento con rpp
Manutenzioni e Protezione Civile		Pino tindaro Scaffidi	
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	Manutenzione sul territorio comunale		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di attuare una manutenzione straordinaria dei serbatoi dell'acquedotto e dei tombini delle fognature al fine di attuare prevenzione in vista della stagione invernale.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi preliminare e programmazione interventi	5	
2	Realizzazione misure dell'intervento	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione degli interventi		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2020	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI PIRAINO			
OBIETTIVO STRATEGICO - ANNO 2020			
Posizioni Organizzative		Aree	
Urbanistica e Infrastrutture		Domenico Alampi	
		collegamento con rpp	
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:		Realizzazione di lavori sul territorio comunale	
descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come fine la realizzazione di lavori e opere sul territorio comunale realizzate con finanziamenti statali relativamente alla messa in sicurezza delle strade comunali e alla realizzazione di cantieri di lavoro	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Progettazione lavori	5	
2	Esploramento gara d'appalto	6	
3	Esecuzione dei lavori	7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione degli interventi		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2020	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	